



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## MANUAL DO PROCESSO

**MACROPROCESSO:** REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**SUBPROCESSO:** REALIZAR FASE RECURSAL NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	5
5. ANEXOS	5

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização da fase recursal nas licitações de modalidade Pregão Eletrônico pela Diretoria de Licitação e Contratos (DLC).

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CL:** Coordenação de Licitação;
- **DLC:** Diretoria de Licitações e Contratos;
- **PROGEST:** Pró-reitoria de Gestão Administrativa.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRAS DE NEGÓCIO
1	ABRIR prazo para intenção de recurso	Pregoeiro da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	O prazo mínimo é de 20 (vinte) minutos.
2	ANALISAR recurso e contrarrazões	Pregoeiro da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	

<b>3</b>	RESPONDER recursos	Pregoeiro da Coordenação de Licitações (CL-DLC- PROGEST)	
<b>4</b>	SOLICITAR parecer	Gabinete do Reitor	
<b>5</b>	ANALISAR processo	Procuradoria Federal Junto à UFPE	
<b>6</b>	EMITIR parecer jurídico	Procuradoria Federal Junto à UFPE	
<b>7</b>	JULGAR o recurso apresentado	Gabinete do Reitor	

**4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**5. ANEXOS**