



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO: subtítulo se houver

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

202X (ano de entrega)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE RESIDENCIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO: subtítulo se houver

TCR apresentado ao Programa de Residência em XXXXXXXXXXXXX da Universidade Federal de Pernambuco, Centro Acadêmico da Vitória, como requisito para a conclusão do curso.

Orientador(a):
Coorientador(a):

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

202X (ano de entrega)

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)

TCR apresentado ao Programa de Residência em XXXXXXXXXXXX da Universidade Federal de Pernambuco, Centro Acadêmico da Vitória, como requisito para a conclusão do curso.

Aprovado em: ____/____/____.

BANCA EXAMINADORA

Profº. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)
Universidade Federal de Pernambuco

Profº. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX (Examinador Interno)
Universidade Federal de Pernambuco

Profº. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX (Examinador Externo)
Universidade Estadual de Campinas

Dedicatória (Opcional)

Dedico esse trabalho à ...

AGRADECIMENTOS (opcional)

Epígrafe (Opcional)

“texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho” (...) “Elaborada conforme a ABNT NBR 10520/2002” (ABNT, 2011, p. 2, 7).

RESUMO

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e **não de enumeração de tópicos** (introdução, referencial teórico, método, resultados, conclusão). Recomenda-se o uso de parágrafo único, sem recuo. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem-se evitar: a) citações (diretas ou indiretas); b) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; c) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Nas palavras-chave indique de 3 a 5 termos que representem o conteúdo do trabalho, preferencialmente escolhidos do vocabulário controlado ([Descritores em Ciências da Saúde - DeCS](#), [Thesaurus Brasileiro de Educação](#)).

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

As palavras-chave devem ser escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Por exemplo: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

ABSTRACT

Resumo em língua inglesa. Segue as mesmas normas do resumo em português.

Keywords: word 1; word 2, word 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

EXEMPLO

Quadro 1 - Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo.... 5

LISTA DE TABELAS

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

EXEMPLO

Tabela 1 - Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010.....	9
--	---

LISTA DE ABREVIACÕES

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

EXEMPLO

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	13
REFERENCIAL TEÓRICO.....	14
MATERIAIS E MÉTODOS	15
CONCLUSÃO	16
REFERÊNCIAS.....	16
ANEXO A – TÍTULO DESCRITIVO	23
APÊNDICE A – TÍTULO DESCRITIVO	24

ATENÇÃO: Os tópicos acima são apenas exemplos, você deve mencionar os mesmos utilizados no artigo submetido à revista, exceto os anexos, que são acrescentados apenas no TCC.

Inicialmente todas as referências devem aparecer ordenadas alfabeticamente **com espaçamento simples entre linhas e alinhadas à esquerda**. Abaixo são indicados os modelos de referência de acordo com o tipo de fonte, **entretanto na lista final deve ser única e organizada em ordem alfabética**.

Atenção: Documentos com até 3 autores, organizadores ou editores devem constar nas referências todos os autores. Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

Os nomes dos autores devem seguir um padrão de apresentação, sendo possível escolher apenas **uma** das opções a seguir: 1) nomes completos **ou** 2) primeiros nomes abreviados. Por exemplo, considerando um texto produzido por Jose Maria Souza e Silva, o nome desse autor poderia ser indicado das seguintes formas: SILVA, J. M. S. ou SILVA, Jose Maria Souza.

Exemplos:

MACHADO, A. B. M.; DRUMOND, G. M.; PAGLIA, A. P. (eds.). **Livro vermelho da fauna brasileira ameaçada de extinção**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2008. v. 1. 1420 p. (Biodiversidade; 19).

IEZZI, G. *et al.* **Matemática: ciências e aplicações**. 2.ed. São Paulo: Atual editora, 2004. 415 p. (Coleção matemática).

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

Abaixo são indicados alguns modelos de referência de acordo com o tipo de fonte.

Livro no todo:

SOBRENOME, Prenome(s). **Título:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Nº de páginas ou volume. (Coleção ou série).

Exemplos:

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15).

Capítulo de livro:

SOBRENOME, Prenome(s) do autor do capítulo. Título: subtítulo (se houver) do capítulo. *In*: SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es) do livro (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). **Título do livro**: subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. paginação referente ao capítulo.

Exemplos:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. *In*: SANTOS, F. R. dos. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

Dissertação, Tese ou TCC:

SOBRENOME, Prenome(s). **Título**: subtítulo (se houver). Data de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado) - Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida. Local e data de defesa. Descrição física do suporte.

Exemplos:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização) – Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ALENTEJO, Eduardo. **Catálogo de postais**. 1999. Trabalho apresentado como requisito parcial para aprovação na Disciplina Catalogação III, Escola de Biblioteconomia, Universidade do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 1999.

Artigo de periódico:

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

Exemplo:

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Artigo de Jornal:

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver). **Nome do jornal**, Local de publicação, pagina, data de publicação do jornal com o mês abreviado.

Exemplo:

ADES, C. Os animais também pensam: e têm consciência. **Jornal da Tarde**, São Paulo, p. 4D, 15 abr. 2001.

Artigo ainda em processo de publicação (no prelo)

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver). **Nome da publicação**. No prelo

Exemplo:

SAMPAIO, M. I. C.; PEIXOTO, M. L. Periódicos brasileiros de psicologia indexados nas bases de dados LILACS e PsycInfo. **Boletim de Psicologia**. No prelo.

Entrevista/ Depoimento:

SOBRENOME, Prenome do entrevistado. Título: subtítulo (se houver) do artigo: depoimento. [data da publicação do documento]. Local de publicação: **nome do documento**. Entrevista concedida a Nome do entrevistador.

Exemplo:

SILVA, A. A. Mulheres no ataque: depoimento. [9 de junho, 1996]. São Paulo: **Revista da Folha de São Paulo**. Entrevista concedida a Cristiana Couto.

Trabalho Publicado em Evento:

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver) *In*: NOME DO EVENTO, número., ano. Local de realização do evento. **Anais** [...] Local de publicação dos anais: Editora, ano. paginação.

Exemplos:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...] Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...] São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

Artigo publicado em periódico eletrônico:

Observação: Em todo documento eletrônico é necessário indicar o link e a última data de acesso.

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, local de publicação, volume, número ou fascículo, mês(s) abreviado. ano. endereço da URL. Acesso em: Data de acesso.

Exemplos:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

Documento publicado em site ou blog na internet:

SOBRENOME, Prenome(s). Título: subtítulo (se houver). *In*: SOBRENOME, Prenome(s) do autor(es) do site. **Título do site**. Local de publicação: editora ou instituição responsável, ano. Disponível em: link. Acesso em: Data de acesso.

Exemplos:

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In*: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer**. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

POLÍTICA. *In*: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

Documentação jurídica:

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Nome de lei, decreto, portaria, código, resolução, etc. Descrição. **Título da publicação**. Edição. Local: Editora, ano. Total de páginas.

Exemplos:

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex**: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

BRASIL. **Código civil**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio de Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2º, do artigo 1º da Resolução nº 72, de 1990. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

Legislação em meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). **Nome de lei, decreto, portaria, código, resolução, etc.** Descrição. Edição. Local: órgão responsável, ano. Disponível em: link. Acesso em: Data de acesso.

Exemplo:

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

Documento iconográfico (imagem):

SOBRENOME, Prenome. Título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação [Sem título], entre colchetes), data e especificação do suporte.

Exemplo:

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

Vídeo em meio eletrônico

SOBRENOME, Prenome. **Título**. Outros responsáveis (tradutor, editor, diretor, se houver). Local de publicação: estúdio ou gravadora responsável pela distribuição, ano. 1 vídeo (tempo de duração em minutos). Nome do canal (se houver). Disponível em: link. Acesso em: Data de acesso.

Observação: Caso não tenha indicação do autor, inicie a referência pelo título com a primeira palavra em letras maiúsculas. Caso o vídeo não tenha indicação de local de publicação, nem possua estúdio ou gravadora, substituem-se esses elementos por: [S. l.: s. n.]

Exemplo:

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. Tradução: Maria José Vicentini Jorente. [S. l.: s. n.], 2007. 1 vídeo (4 min). Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?vYj1p0A8DMrE>. Acesso em: 12 maio 2010.

Redes Sociais:

SOBRENOME, Prenome. **Título**. Local de publicação, data de publicação (dia, mês abreviado e ano). Nome da rede social: link ou nome do perfil. Disponível em: link. Acesso em: Data de acesso.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). BNDIGITAL I: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

ANEXO A – TÍTULO DESCRITIVO

Elemento opcional. Texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Um formulário, modelo de questionário ou entrevista replicados de outro estudo já publicado, ou ainda imagens, quadros ou tabelas de outras fontes, utilizados na sua pesquisa, mas que ocupem muito espaço e, por isso, precisem estar fora da parte textual do seu trabalho.

Atenção: Cada documento deve ser colocado num anexo diferente. Os anexos são ordenados por letra, por exemplo: Anexo A – Formulário; Anexo B – Parecer do Comitê de Ética

APÊNDICE A – TÍTULO DESCRITIVO

Elemento opcional. Texto ou documento **elaborado pelo autor**, podendo ser um formulário, modelo de questionário ou entrevista que tenha sido aplicado na sua pesquisa, imagens, quadros ou tabelas, elaborados por você que ocupem muito espaço e, por isso, precisem estar fora da parte textual do seu trabalho. Caso sua pesquisa tenha gerado algum material extra, como uma cartilha, material ou sequência didática, este pode constar como um apêndice.

Atenção: Cada documento deve ser colocado num apêndice diferente. Os apêndices são ordenados por letra, por exemplo: Apêndice A – Questionário; Apêndice B – Tabela de dados coletados; Apêndice C – Cartilha.