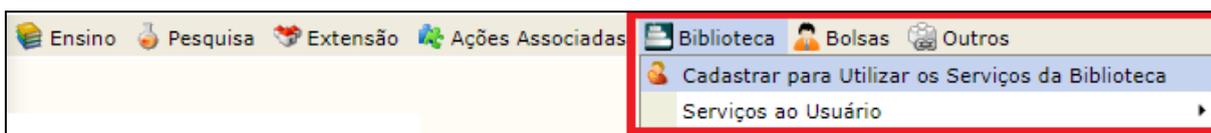


Solicitação de ficha catalográfica pelo SIGAA - Passo a passo

Antes de tudo é preciso se cadastrar no módulo Biblioteca do SIGAA.

No Portal Discente, clique **Biblioteca** e depois em **Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca**.



Selecione o **vínculo** e crie uma **senha** contendo **apenas números**. Para confirmar a criação da senha da biblioteca, informe sua senha do SIGAA.

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO (Vínculo Atual)

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

Entre com a sua senha do sistema para validação:

Ao chegar no passo **4o** dos procedimentos pós defesa (**Portal do Discente - Ensino - Produções Acadêmicas - Acompanhar procedimentos após defesa**), clique no link **Solicitar Ficha Catalográfica**.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 29/07/2024</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 26/08/2024</i> Conferir histórico de revisão
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada. 26/08/2024</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i> Solicitar Ficha Catalográfica
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>

Preencha todos os campos com as informações de seu trabalho e cadastre sua solicitação.

A Biblioteca Central tem um prazo de até **5 dias úteis** para atender a solicitação.

Quando sua solicitação for atendida você receberá um e-mail de notificação.

Para acessar sua ficha, acesse o SIGAA e, no Módulo do Discente, clique em **Biblioteca - Serviços ao Usuário - Serviços Diretos - Ficha Catalográfica** e clique na lupa.

Solicitar Ficha Catalográfica Alterar Remover Visualizar					
MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGráfICA					
Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação
1009	Ficha Catalográfica	Monografia	Biblioteca Setorial Campus Liberdade	20/09/2018	Atendido 

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILAB - sigaa1.sigaa1 - v3.22.20

Clique em **Imprimir Ficha Catalográfica** e insira em seu trabalho após a Folha de rosto (clique [aqui para ver um modelo de tese/dissertação](#)).

FICHA CATALOGráfICA GERADA	
Apoio ao Usuário Catalogação de Publicação na Fonte UNILAB - Biblioteca Setorial Campus Liberdade	
Souza, Geordania Maciel de. 5713e Uma arquitetura para descoberta de conhecimento a partir de bases textuais / Geordania Maciel de Souza. - Redenção, 2018. 78f: 11. Monografia - Curso de Gestão Pública Municipal - 2017.1, Coordenação De Pós-graduação, Universidade da Integração Internacional de Lusofonia Afro-Brasileira, Redenção, 2018. Orientador: Prof. Dr. 1. Conhecimento. 2. Bases textuais. 3. Correlação de informação. 4. Computação distribuída. I. Dr., Prof. II. Título. CE/UF/BSCL CDD 121	
 Imprimir Ficha Catalográfica (.pdf)	

Para informações sobre outros passos, por favor contate seu programa.

Há informações úteis neste tutorial

<https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Titula%C3%A7%C3%A3o: Procedimentos P%C3%B3s Defesa de Tese ou Disserta%C3%A7%C3%A3o pelo Discente>