



DADOS REQUERIDOS PARA ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

É necessário trazer:

- Cópia da capa
- Cópia da folha de rosto
- Cópia do resumo (com palavras-chaves)
- Cópia do sumário

Informar:

Quantidade de folhas

Conteúdo:

Bibliografia – anexos – apêndices – outros

Ilustrações:

Fotos – figuras – mapas – quadros –
tabelas – outros (caso existam)

OBSERVAÇÕES:

- Informar dados pessoais (e-mail, telefone, etc.)
- A ficha será enviada por e-mail e deverá ser impressa no verso da folha de rosto
- O prazo para o envio é de até 48 horas
- A Biblioteca Setorial do CFCH orienta que o aluno compareça pessoalmente para solicitar a Ficha Catalográfica. Para os alunos residentes em outro estado, a solicitação poderá ser feita através de e-mail, devendo neste constar todas as informações e documentos anteriormente descritos.
- Contatos:
TELEFONE: 2126 8263
2126 8732
E-MAIL: bibcfch@ufpe.br