

CADASTRO no SIGAA e ID UFPE

Primeiramente Realizar cadastro no SIGAA.
<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Clicar em aluno

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Recursos Humanos) | **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema
Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) | ht © 2006-2024 - UFRN - sigaa02.ufpe.br/sigaa02 - v4.11.8.34

↑

Em seguida cadastrar, com os dados de inscrição, marcando como aluno de mestrado

DADOS DO DISCENTE

Nível: ★ **MESTRADO**

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: ★

Nome Social: ★

RG: ★

Data de Nascimento: ★

E-Mail: ★

Ano/Semestre Inicial ★ - (Ex.: 2006-2)

Usuário: ★

Senha: ★

Confirmar Senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar ID UFPE.

<https://id.ufpe.br/ufpe-id/#/>

Se já tiver cadastro anterior, poderá utilizar o mesmo acesso.

Guardar senha, pois essa senha servirá para acessar outros produtos UFPE, como e-mail institucional, WIFI UFPE, periódicos da CAPES.



Clicar em Solicitar Acesso, serão solicitadas confirmações de seus dados, caso algum dado esteja incorreto, procurar a secretaria do programa.

Obs.: A secretaria do PPGECAM, não tem acesso a recuperar senha, cabe ao aluno anotar a senha e colocar e-mail de recuperação válido.