

Requerimento Geral

N.º:

____/____/____

Nome do Requerente

E-mail

CPF

(DDD) Telefone

____ - ____ (____) ____ - ____

Aluno Regular Aluno de Disciplina(s) Isolada(s) Desvinculado

Item	Descrição da Solicitação	Documentos exigidos	Prazo Previsto
1	<input type="checkbox"/> Acompanhamento Especial (Dec. Lei 1.044 e Lei 6.202)	--	--
2	<input type="checkbox"/> Autorização P/ cursar Disciplina em outra IES	Anuência do Orientador + (indicação no verso)	Depois reunião colegiado
3	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Créditos (indicar no verso)	Declaração + Ementa da(s) Disciplinas + Anuência do Orientador	Depois reunião colegiado
4	<input type="checkbox"/> Trancamento de semestre	Anuência do Orientador + comprovação	Depois reunião colegiado
5	<input type="checkbox"/> Prorrogação de Curso	Anuência do Orientador + Justificativa	Depois reunião colegiado
6	<input type="checkbox"/> Cancelamento de Disciplinas (indicar no verso)	Anuência do Orientador	Depois reunião colegiado
7	<input type="checkbox"/> Matrícula Semestral com atraso	Anuência do Orientador + Justificativa	Depois reunião colegiado
8	<input type="checkbox"/> Declaração disciplinas isoladas	Especificar no verso de Matrícula ou conclusão	7 dias uteis
9	<input type="checkbox"/> Cert. de Classificação na Seleção		3 dias uteis
10	<input type="checkbox"/> Declaração de Vínculo c/ Período		4 dias uteis
11	<input type="checkbox"/> Declaração de conclusão de Créditos		4 dias uteis
12	<input type="checkbox"/> Declaração de estágio	Somente após entrega do relatório + conceito.	4 dias uteis
13	<input type="checkbox"/> Documentos Pessoais		3 dias uteis
14	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar Acumulado		7 dias uteis
15	<input type="checkbox"/> Ementa de disciplinas (indicar no verso)		7 dias uteis
16	<input type="checkbox"/> Banca de Qualificação	Ficha de Qualificação	10 dias antes da defesa
17	<input type="checkbox"/> Banca de Dissertação	Resumo + Formulário de banca + Lattes da banca em PDF + Dissertação em PDF	30 dias antes da defesa
18	<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Curso		7 dias uteis
19	<input type="checkbox"/> Colação de Grau Conjunta	Cópia Cert. Nasc. Ou Casamento + Foto 3/4" + Declarações da Biblioteca + Cd com Dissertação final + 1 cópia impressa	Até 6 meses
20	<input type="checkbox"/> Colação de Grau em Separado	Mesmos Documentos da Colação Conjunta + Comprovação urgência.	Até 2 meses
21	<input type="checkbox"/> Diploma	Ata colação de grau + Cópia do RG e Cert. Nasc. ou Casamento + Comp. eletrônico de qui tação eleitoral + Cópia Diploma de graduação F/V.	Até 12 meses
22	<input type="checkbox"/> Reanálise de Processo		Depois reunião colegiado
23	<input type="checkbox"/> Desligamento do Programa	Descrever motivo no verso	
24	<input type="checkbox"/> O que especifica o verso dessa folha	Descrever no verso	--

Dúvidas: www.ufpe.br/ppgecam guia instruções para discentes, ou pelo telefone 2103-9179 e e-mail: ppgecam.caa@gmail.com

Caruaru, ____ de ____ de ____

Ass. Do Requerente ou Representante

.....

Comprovante Requerimento Geral

N.º:

____/____/____

Requerente: _____

CPF: _____-____

Item requerido: nº (____) . _____

Recebido pelo PPGE CAM:

Data: ____/____/____

Resp.: _____

