



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

Ata da 4ª Reunião Ordinária de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Centro de Artes e Comunicação, da Universidade Federal de Pernambuco.

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de maio de 2023 (dois mil e vinte e três) às 10h30, reuniu-se, de forma remota, pelo google meet, o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, sob a presidência da profa. Natália Miranda Vieira-de-Araújo e a presença dos membros identificados ao final desta ata. A reunião foi iniciada com os informes da presidente: **a. Preenchimento Sucupira para 2022:** A professora Natália informou que o preenchimento dos dados do programa para 2022 já foram concluídos e que a Comissão de Autoavaliação já está trabalhando em cima desses dados concretos. A professora informou ainda que está sendo realizado um esforço coordenado entre preenchimento da Plataforma Sucupira, processo de credenciamento e reconhecimentos e autoavaliação, que estão interligados, e que será realizado um colegiado específico para atualização de todo o corpo docente e discente do programa sobre este processo. Os números dessa primeira metade do atual quadriênio de avaliação (2021-2024), já revelam que o PPG.MDU, apesar da melhora no quantitativo de periódicos qualificados, ainda está abaixo dos programas nota 5 da área de Planejamento Urbano e Demografia (PLURD) na CAPES. A média da área PLURD é referência, mas não é a única referência que está sendo utilizada pela Comissão de Autoavaliação. O assunto é extenso e importante, por isso será discutido em reunião exclusiva para o tema (14 de junho, às 15h30). Veremos, com o resultado da discussão dessa reunião, a discussão de novas regras para o credenciamento e reconhecimentos do Programa. A professora Virgínia Pontual, estando entre os professores que participam neste momento do Encontro Nacional da ANPUR, destaca que entre os itens a serem considerados é importante atentar para como o programa é visto enquanto conjunto e, em especial, a aderência do programa à área PLURD. Buscando esse entendimento da área em relação ao nosso programa, a professora Natália destacou que já está agendada uma reunião específica entre as Comissões do MDU e o coordenador de área PLURD na CAPES, Ricardo Ojima (PPG Demografia-UFRN) após ENANPUR, em 06 de junho próximo. **b. Assinatura do acordo de cooperação entre a UFPE e a Universidade Paul Valéry - Montpellier 3:** A professora Natália passou a palavra à professora Julieta Leite que informou que o acordo de cooperação entrou em vigor a partir da data da sua assinatura (em 22/03/2023) e será válido até 31 de Agosto de 2027. A professora Julieta Leite informou ainda que esse acordo é decorrente da nossa parceria - LIARQ/MDU e o Narrativas Contemporâneas/PPGCOM da UFPE - com o LEIRIS/Montpellier 3 (professores Fabio La Rocca e Philippe Joron). **c. Premiação CAPES TESE 2023:** A Comissão de Avaliação do Prêmio CAPES Tese 2023, composta pelos professores Joelmir Marques, Julieta Leite, Maria de Jesus Leite e Natália Vieira, após duas etapas de avaliação, descritas no parecer que foi lido durante a reunião pela professora Natália, indicou a tese de MARIA AMANDA MARTINEZ ELVIR, intitulada "O Povo Rama e o Canal: um estudo sobre a relação com o espaço da comunidade Rama de

Bangkuk Taik, na Nicarágua, e os possíveis impactos de um canal interoceânico", defendida em 08/11/2022. A tese selecionada foi orientada pela professora Cristina Araújo e co-orientada pela professora Marion Teodósio Quadros (PPG.Antropologia UFPE).

d. Processo Recredenciamento/credenciamento 2023: A Comissão Externa já recebeu todo o material e está trabalhando com o apoio de nossas Comissões Executiva e de Autoavaliação. Em 15 de junho receberemos as sugestões da Comissão Externa e em 22/06 faremos o colegiado para a discussão e aprovação do resultado. Nesse processo, estamos atualizando a nossa Normativa Interna de Credenciamento e Recredenciamento que será trazida em breve para discussão. Tivemos 04 candidaturas ao Credenciamento na Linha de Conservação Integrada. Entretanto, uma inscrição foi eliminada por ter sido realizada fora do período previsto no Edital. Tivemos também reunião presencial com a PROPG e está esclarecido que a simulação do RID não levará em consideração aquela pontuação que aparece no relatório. Será verificada única e exclusivamente se atende aos critérios da IN 01/2023.

e. Email sobre previsão disciplinas: A professora Natália informou que foi enviado um e-mail da secretaria do programa pedindo que, até 25 de junho, fossem enviados os programas das disciplinas a serem ministradas em 2023.2 e pediu atenção dos professores ao atendimento desta solicitação. A professora Natália lembrou ainda que a consolidação das disciplinas de 2023.1 deve ser feita até 14 de julho de 2023.

f. Informe Comissão de Comunicação: Ítallo Santana (um dos seis membros discentes da Comissão de Comunicação) informou que, na busca de organização e melhor diálogo com docentes e discentes, foi criado um grupo de transmissão de chamadas abertas e submissões de periódicos e para eventos, que pode ser acessado pelo link: <https://chat.whatsapp.com/FzGXFEywYn5BRRenEy8s4i>. O doutorando informou que ainda há poucos membros e, por isso, a comissão pede ajuda na adesão de todos. O doutorando informou que a comissão também está em busca do reconhecimento oficial da "autenticidade" das redes sociais do Programa. Para melhorar a divulgação, sobretudo a questão do tempo, entre a realização do evento e da publicação, foi organizado um formulário em que o interessado preenche com os dados demandados, devendo ser enviado em um prazo de sete dias. Além do formulário, existe a possibilidade de comunicação via e-mail da comissão, que permanece vigente, como meio de complementação para o envio de outros dados que acharem importantes. Por último, foi informado pelo discente representante da Comissão de Comunicação que será iniciada uma série para valorizar o melhor desempenho em publicação de artigos em periódicos por parte do MDU, que tratará de divulgar os artigos que são resultantes dos trabalhos de dissertação e de tese concretizados nos últimos dois anos, 2021 e 2022.

g. Resultado do Edital de Professor Visitante: A professora Maria de Jesus Britto Leite informou que o Prof. José Esteban Castro foi aprovado no Edital de Professor Visitante e que este já está no Brasil, vem realizando as atividades às quais se propôs no Programa de Pós-Graduação em Sociologia e, em breve, será convidado para participar de atividades também no PPG.MDU. A professora Natália informou ainda que a candidatura do Prof. Pierre Fernandez foi aprovada mas não classificada no Edital de Professor Visitante e que este permanece na lista de espera do respectivo edital. Aproveitando o informe, a professora Natália sugeriu que a aula inaugural do semestre de 2023.2 seja ministrada pelo Prof. José Esteban Castro.

Após os informes a presidente deu início à discussão da pauta:

1. Aprovação Ata 3a. Reunião Ordinária de Colegiado e Ata 1a. Reunião Extraordinária de Colegiado: As atas foram enviadas por e-mail para leitura prévia dos membros do colegiado e a coordenação recebeu uma complementação à ata da 3a. Reunião Ordinária de Colegiado enviada pela professora Ana Rita Sá Carneiro. A complementação foi lida e, não havendo mais correções, as atas foram postas em votação e aprovadas por unanimidade.

2. Aprovação de banca de qualificação - Vera Lopes (Ad Referendum): O pedido de aprovação da banca foi enviado por e-mail, para apreciação do colegiado. A banca composta pelos professores: Edvânia Torres Aguiar Gomes (Orientadora), Cristina Araujo (PPGDU/UFPE), Maria do Carmo Sobral (UFPE), Sérgio Luiz Freire Costa (UERN), Rodrigo Guimarães de Carvalho (UERN), Alfredo Marcelo Grigio (UERN), e título: A GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS E SUA REPERCUSSÃO SOBRE A DINÂMICA URBANA DE

MOSSORÓ-RN, foi realizada em 10 de maio de 2023. Após apreciação online, o colegiado aprovou a banca, cujo registro é feito nesta ata. **3. Pedidos de aproveitamentos de crédito:** foram enviados os pedidos de aproveitamento de créditos de DAYANY BARRETO VASCONCELOS - 4 disciplinas da UFAL, Parecerista: Maria de Jesus de Britto Leite, disciplina: PRÁTICAS E INSTRUMENTAIS DE PESQUISA EM PROJETOS E TECNOLOGIAS (30h), TÓPICOS ESPECIAIS EM PROJETOS E TECNOLOGIAS - L2 (30h), DESEMPENHO TÉRMICO DE EDIFICAÇÕES (30h), TECNOLOGIAS DIGITAIS NO PROCESSO DE PROJETO (45h), ATELIER CIDADES (60h); RENATO RÉGIS PINHEIRO MEDEIROS DE ARAÚJO - 01 disciplina do PPGAU - UFPB - Parecerista: Maria Luiza de Freitas, disciplina: Leituras Contemporâneas de Projeto e Historiografia (30h); PAULA CARVALHO PASCHOAL RAULINO - 02 disciplinas da USP, Parecerista: Livia Miranda, disciplinas: Formação Urbana e Condicionantes da Produção do Espaço no Brasil (135h) e Seminários de Pesquisa em Planejamento Urbano e Regional (135h). Foram lidos os pareceres de todos os pareceristas e, posto em votação, o colegiado acompanhou os pareceres de aprovação das solicitações de aproveitamento de créditos. Sobre o pedido de aproveitamento de créditos de MATHEUS BATISTA SIMÕES - 01 disciplina da UFPB Parecerista: Norma Lacerda Gonçalves, disciplina: Métodos quantitativos aplicados (45h), foi retirado de pauta e será discutido na próxima reunião de colegiado. **4. Registro de Coorientação:** **Patrícia Geittones Tondelo (Orientadora: Maria Angela Souza, Coorientador para registro: Fabiano Rocha Diniz); Camila Silva dos Santos (Orientadora: Kainara dos Anjos, Coorientador para registro: Demóstenes Andrade de Moraes); Nicolás Mateus Macêdo Teixeira (Orientadora: Virgínia Pontual, Coorientador para registro: Juliana Melo Pereira); Yara Mabell Gomes Patriota (Orientadora: Virgínia Pontual, Coorientador para registro: Júlia da Rocha Pereira); Vera Lúcia Lopes de Oliveira (Orientadora: Edvânia Torres Aguiar Gomes, Coorientador para registro: Rodrigo Guimarães de Carvalho - UERN).** Todos os pedidos foram enviados em conformidade com o exigido pelo programa e, após apreciação, todos foram aprovados pelo colegiado. **5. Distribuição recursos Proap 2023 (critérios e proposta Distribuição).** A professora Natália informou que enquanto em 2022, o programa teve um total de R\$ 83.072,00 de recursos PROAP, em 2023 esse montante sofreu uma redução para o valor de R\$ 73.766,00. A coordenação procurou manter uma distribuição semelhante à realizada e discutida em colegiado em 2022. Apesar de já ter sido enviada a distribuição por rubricas à PROPG, a professora Natália destacou que gostaria de discutir a possibilidade de alguns ajustes nessa distribuição que, conforme aprovação do colegiado, serão realizados quando a PROPG abrir essa possibilidade de revisão, o que sempre acontece no início do segundo semestre. O critério geral utilizado para alocação de recursos para discentes e docentes permaneceu sendo visar a priorização de ações que o que resultam em produção bibliográfica e ampliam a visibilidade nacional e internacional do programa. A professora Natália informou que a atual gestão de coordenação decidiu manter a concessão de passagem internacional, limitada a 01 passagem por ano, que deve ser destinada a vinda de um convidado externo ao programa para atividade presencial no MDU. Docentes e discentes que precisarem deste tipo de auxílio, precisam buscar em editais externos ao programa. Assim como no ano passado, foi enviado um email geral a alunos e professores para levantamento das demandas e partir dessas foi definida a distribuição dos recursos entre estas demandas, a partir dos critérios estabelecidos pela coordenação, e procurando manter um valor significativo a ser aportado no Edital de Apoio ao Pesquisador cuja a inscrição está aberta até o dia 02 de junho e para o qual a coordenação reforça o estímulo à participação dos docentes. A professora Natália informou que para os docentes foram utilizados os seguintes critérios: a. Auxílio à Evento Internacional- Ajuda a 01 professor por ano com diárias no limite máximo de 6.000,00. Tivemos 03 solicitações esse ano e, pelo valor máximo estipulado, seria possível o auxílio para 03 ou 04 diárias internacionais a depender do lugar para onde se vai conforme Portaria do Governo Federal referente a diárias de servidores. A professora Natália pede que este critério seja apreciado pelo colegiado após a apresentação dos demais critérios para professores. b. Evento Nacional com Apresentação e ou Publicação de Trabalho e participação da coordenação em reunião

da CAPES: Concessão de passagem e diárias, limitando ao máximo de 04 diárias para ampliar o número de professores atendidos. Tivemos a demanda de passagem de 05 docentes e os 05 serão atendidos. Para diárias, 11 docentes solicitaram e 09 serão atendidos. Os dois não atendidos referem-se a participações sem apresentação ou publicação. c. Inscrição em Eventos com Apresentação e ou Publicação de Trabalhos: A princípio, não contabilizamos a possibilidade de ressarcimento de inscrições já realizadas, apesar de termos recebido 05 solicitações de ressarcimento. Sobre o apoio à realização de Eventos, tendo sido recebidas 02 solicitações, a atual gestão, diante da exiguidade dos recursos PROAP, decidiu por indicar a busca de tais recursos em editais externos como o da Facepe (fluxo contínuo), Capes (com Edital aberto nesse momento) e Cnpq. Sobre esses critérios e decisões, a professora Natália informou que a coordenação propõe a seguinte revisão: tendo em vista que o valor que seria possível pagar para diárias internacionais corresponderia apenas a 3 ou 4 diárias, o que torna difícil a garantia de realização da viagem pretendida pelo docente, a atual Coordenação do Programa sugere redistribuir os recursos desta rubrica para a rubrica de ressarcimento de inscrições e para a 1ª republicação que acontecer do edital de apoio ao pesquisador em 2023. Assim, a participação em eventos internacionais por parte de docentes e discentes ficaria na mesma situação que o apoio à realização de eventos, ou seja, possíveis apenas através de editais de apoio externos ao programa. A proposta foi votada e aprovada por unanimidade pelo colegiado. A professora Natália informou que para os discentes foram utilizados os seguintes critérios, seguindo esta ordem de prioridades já informada aos alunos por ocasião do envio do email de levantamento de demandas: 1- Ressarcimento de Inscrição em Evento onde publicará trabalho; 2- Tradução para publicação em periódico; 3- Taxa para publicação em periódico (com comprovação da classificação entre os 4 maiores qualis na área do nosso programa); 4- Ajuda de custo para participação em evento com apresentação e publicação de trabalho; 5- Passagem e/ou diária para: pesquisa de campo (com justificativa fundamentada do orientador sobre a importância). O princípio geral continuou sendo atender ao maior número de alunos possível e, apesar da redução geral de recursos PROAP em 2023 para o programa, para a rubrica de apoio discente permanecemos com o mesmo valor inicial alocado em 2022 de R\$ 10.000,00. Assim, para a prioridade de número 4 acima informada, a professora Natália destacou que foi possível atender apenas a ajuda com a inscrição, não sendo possível a concessão de passagens e diárias. A professora informou ainda que também não foi possível atender à prioridade de número 5. Por fim, a professora Natália informou que foram recebidas 26 solicitações de discentes via email e que, destas, 17 serão atendidas: 14 solicitações de ressarcimento de inscrição ou realização de inscrição em evento; 02 solicitações de pagamento de taxas de periódicos A e 01 solicitação de tradução artigo. As 09 solicitações não contempladas foram: 05 de passagem aérea; 01 para deslocamento para participar da disciplina de Oficina por ausência de bolsa; 01 para deslocamento para evento em Natal e 02 para Pesquisa de campo. A professora informou ainda que discentes e docentes contemplados receberão email da secretaria ao longo do mês de junho informando sobre este resultado e solicitando a documentação que for necessária. A partir dessas definições, a professora Natália informou que a planilha de distribuição do PROAP foi enviada à PROPG da seguinte forma:

ELEMENTOS DE DESPESA	DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR
3390.14.14	Diárias Nacionais para Servidores da UFPE, como também servidores externos convidados de outras instituições federais ou de outros entes federativos (Servidores de qualquer poder da União, dos estados, dos municípios ou empregados vinculados a empresas públicas);	10.000,00
3390.14.16	Diárias Internacionais a Servidores da UFPE;	6.000,00
3390.18	Auxílio Financeiro a Alunos (Participação em eventos científico-acadêmicos e tecnológicos no país e no exterior, ressarcimentos em geral a Alunos, publicação, tradução, entre outros auxílios relacionados à pesquisa.);	10.000,00
3390.20	Auxílio Financeiro ao Pesquisador - Total que será destinado pelo PPG ao Edital de Auxílio Financeiro ao Pesquisador de 2023;	28.000,00

3390.30	Material de Consumo - ATENÇÃO: Este elemento de Despesa é OBRIGATÓRIO a utilização por meio de um processo licitatório, seja Pregão, adesão a Ata de Registro de Preços, Dispensa ou Inexigibilidade. Tempo de execução, bem como documentações, bem mais burocrático e demorado. Previsão de Conclusão do Processo: 4 (quatro) meses, no caso de Dispensa, inexigibilidade e Adesão, e até 12 meses no caso de Pregão ou Licitação em outras modalidades;	
3390.33.1	Passagens Aéreas Nacionais;	10.000,00
3390.33.2	Passagens Aéreas Internacionais (Apenas para Servidores ativos da UFPE, alunos e Estrangeiros convidados);	8.000,00
3390.36	Diárias Nacionais a Colaboradores Eventuais - Diárias para Pessoa que não possui qualquer vínculo com a administração pública de qualquer poder ou esfera. Ex: Docentes de Universidades privadas ou aposentados ou Desempregados ou Estrangeiros);	2.766,00
3390.39	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - ATENÇÃO: Este elemento de Despesa é OBRIGATÓRIO a utilização por meio de um processo licitatório, seja Pregão, adesão a Ata de Registro de Preços, Dispensa ou Inexigibilidade. Tempo de execução, bem como documentações, bem mais burocrático e demorado. Previsão de Conclusão do Processo: 4 (quatro) meses, no caso de Dispensa, inexigibilidade e Adesão, e até 12 meses no caso de Pregão ou Licitação em outras modalidades;	
3390.39	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - FADE - VALOR DESTINADO PELO PPG PARA INTERNACIONALIZAÇÃO;	
3390.39	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Valor destinado ao custeio de Seguro Viagem - OBRIGATÓRIO em caso de viagem internacional de servidores);	
3390.39	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Valor destinado ao repasse à Editora UFPE para custeio de publicações/livros;	
3390.93	Ressarcimentos a Docentes da UFPE - Conforme Ofício Circular PROPG nº 033/2023;	
3390.93	Ressarcimentos - Custeio de bagagem e/ou Passagem Rodoviária;	
TOTAL (R\$):		74.766,00

Por fim, a professora Natália informou que os recursos destinados para a passagem do convidado internacional (R\$ 8.000,00) poderão ser realocados para outras rubricas, uma vez que conseguimos, após o envio dessa distribuição à PROPG, o apoio do consulado francês para a passagem que já havia sido aprovada em colegiado para a vinda do Guy Tapie para a disciplina de Oficina. Para essa realocação de recursos, a professora Natália informou que a coordenação propõe a seguinte redistribuição: desta rubrica para a rubrica de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (para a 1ª republicação que acontecer do edital de apoio ao pesquisador em 2023) e para a rubrica de Auxílio Financeiro a Alunos, sendo os recursos distribuídos igualmente entre as duas. A proposta foi votada e aprovada por unanimidade pelo colegiado. **6. Edital de Apoio ao Pesquisador 2023.** A professora Natália informou que, em 2022, a Comissão Interna para avaliação das solicitações ao Programa via Edital de Apoio ao Pesquisador, composta pelos professores Ângela Souza, Joelmir Marques e Renata Cabral, estabeleceu que seria dada prioridade para os docentes que não haviam recebido recursos nos editais dos últimos 02 anos, seguidos daqueles que já haviam recebido, considerando prioritários os que receberam menor valor e que a coordenação sugere a manutenção desse critério ampliando o período considerado para os últimos 03 anos. Também foi considerada a priorização de utilização dos recursos PROAP para as propostas que traziam melhorias ao ambiente de pesquisa e às condições materiais de trabalho. Foi colocado em votação a permanência desses critérios como balizadores da comissão a ser formada para o Edital de 2023. A proposta foi votada e aprovada por unanimidade pelo colegiado. Além desses critérios iniciais, a professora Natália apresentou propostas adicionais da atual gestão a serem incorporadas como critérios de prioridade para o Edital de 2023: a. Prioridade produção bibliográfica: publicações em periódicos A (traduções, taxas, etc) e incentivo a produção de livros (em especial aqueles que

consolidam resultados dos grupos de pesquisa do programa). b. Prioridade em ordem: Prof. Permanente, Prof. Colaborador, Prof. Temporário. A coordenação sugere ainda que sejam considerados elegíveis pedidos vinculados tanto a projetos de pesquisa quanto a projetos de extensão. A professora Natália informou ainda que em reunião da coordenação com a PROPG, a PROPG sugeriu, como estratégia de emergência, priorizar o auxílio para publicação em periódicos dos professores com pontuação mais baixa nesse item, sempre pensando nos benefícios para o conjunto do programa. Todos os critérios, obviamente, precisam ser compatíveis ao que coloca o edital e considerar, de forma mais geral, o potencial impacto da proposta na manutenção e melhoria do desempenho do PPG e a abrangência da proposta em relação às áreas, pesquisadores e estudantes beneficiados. A professora Ana Rita Sá Carneiro sugeriu ainda que fosse dada prioridade aos professores que não são bolsistas de produtividade. Após discussão com várias colocações do colegiado, as sugestões de critérios acima foram colocados em votação no sentido de nortear o trabalho da Comissão Interna, mas esta terá liberdade para propor alterações de ordem, detalhamento e novas sugestões de critérios a partir das demandas recebidas. Aprovado por unanimidade. **Outros.** Cotutela de Natally Freire - Foi lido o parecer favorável da Profa Julieta Leite à proposta de Doutorado em regime de Cotutela de Natally Martins Freire. A aluna realizará a cotutela entre a Université Paul-Valéry Montpellier 3 e a Universidade Federal de Pernambuco, com sua pesquisa intitulada; “A noção de morada e acolhimento em Lévinas, como contribuição à compreensão de espaço em sua condição subjetiva”, sob orientação da Profa. Maria de Jesus de Britto Leite. O colegiado acompanhou o parecer. Finda a reunião, nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que será aprovadas por todos os presentes.

Docentes Permanentes

Natália Vieira (coord)	videoconferência
Joelmir Marques da Silva (vice coord)	videoconferência
Ana Rita Sá Carneiro	videoconferência
Cristina Araujo	videoconferência
Danielle de Melo Rocha	justificada
Edvânia Torres Aguiar Gomes	justificada
Fabiano Rocha Diniz	faltou
Fernando Diniz	Afastado
Flávio Souza	justificado
Guilah Naslavsky	videoconferência
Iana Ludermir Bernardino	videoconferência
José de Souza Brandão	justificado
Julieta Leite	férias
Kainara Lira dos Anjos	videoconferência
Leticia Mendes	justificada
Lívia Izabel Bezerra de Miranda	justificada
Lúcia Leitão	videoconferência
Maria Angela Souza	faltou
Maria de Jesus Britto Leite	videoconferência
Maria Luiza Freitas	justificada
Max Andrade	videoconferência
Norma Lacerda	faltou
Renata Campello Cabral	videoconferência
Suely Leal	faltou
Tomás Lapa	férias

Docentes Colaboradores

Circe Monteiro
Virgínia Pontual

faltou
Justificada

Docentes Temporários

Ênio Laprovitera da Motta
Izabella Galera

videoconferência
Justificada

Técnica Administrativa

Renata de Albuquerque (tec adm)

videoconferência

Representação Estudantil

Letícia Rocha (rep. Doutorado)
Isabelle Maria (rep. Mestrado)

videoconferência
videoconferência