

Validação de Relatório Parcial ou Final pela Coordenação Setorial no SIGAA

Estimado Coordenador(a), encontre abaixo um breve material informativo sobre como proceder com a validação do relatório parcial ou final das ações de extensão submetidas no SIGAA.

Seguem abaixo as orientações:

1 - Ingresse no SIGAA - perfil da Coordenação Setorial.

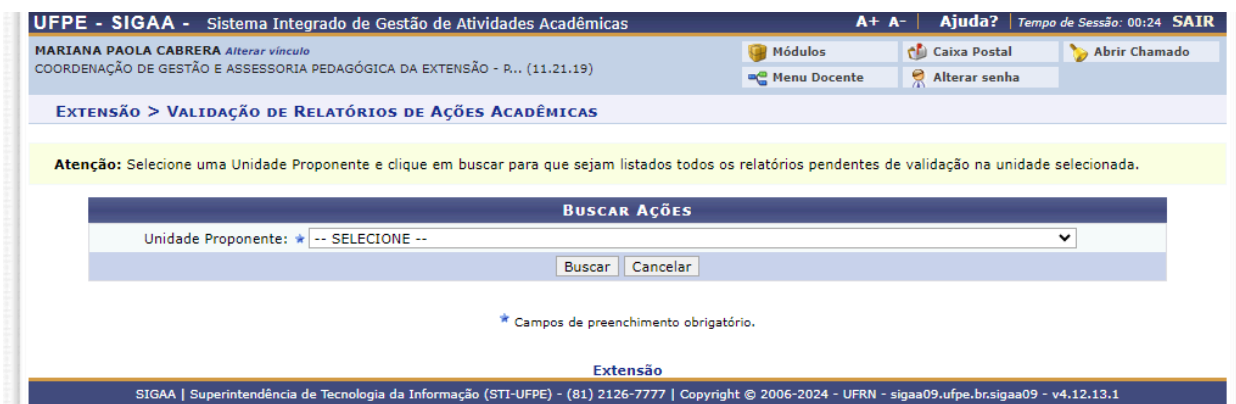
2 - Acesse a aba “CPP - Coordenação Setorial de Extensão e Cultura”. Em seguida, clique em “Validar Relatórios como Chefe de Departamento”.



The screenshot displays the SIGAA web interface. At the top, the header includes the UFPE logo and the text 'UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below this, the user's name 'MARIANA PAOLA CABRERA' and role 'COORDENAÇÃO DE GESTÃO E APOIO PEDAGÓGICO DA EXTENSÃO - R...' are visible. A navigation menu contains options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA' and features a sub-menu for 'COORDENAÇÃO SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA'. This sub-menu includes sections for 'Editais Regulares', 'Emitir Documentos', 'Participantes', and 'Validações'. The 'Validações' section is expanded, showing the option 'Validar Relatórios como Chefe de Departamento'.

Observação: considerando que no SIGAA ainda não foi possível de realizar a substituição “Chefe de Departamento” por “Coordenação Setorial”, a busca pelas ações de extensão com relatório (parcial/final) pendente de avaliação terá que ser feita por cada Departamento/Núcleo/Unidade que está associado ao Centro Acadêmico.

3 - No quadro de “Buscar Ações”, identifique o Departamento/Núcleo/Unidade que está associado ao seu Centro Acadêmico.



UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARIANA PAOLA CABRERA Alterar vínculo
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E ASSESSORIA PEDAGÓGICA DA EXTENSÃO - P... (11.21.19)

EXTENSÃO > VALIDAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AÇÕES ACADÊMICAS

Atenção: Selecione uma Unidade Proponente e clique em buscar para que sejam listados todos os relatórios pendentes de validação na unidade selecionada.

BUSCAR AÇÕES

Unidade Proponente: * -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa09.ufpe.br.sigaa09 - v4.12.13.1

Observação: acesse o documento elaborado pela Proexc, o qual contém uma lista com todos os Departamentos/Núcleos/Unidades que estão vinculados ao seu Centro Acadêmico. LINK: [CLIQUE AQUI](#)

4 - Repita o procedimento acima para cada um do Departamento/Núcleo/Unidade do seu Centro Acadêmico.

5 - Identifique as ações que estão com o relatório parcial ou final PENDENTE de avaliação. Elas estarão identificadas no SIGAA como **NÃO ANALISADO**.



UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARIANA PAOLA CABRERA Alterar vínculo
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E ASSESSORIA PEDAGÓGICA DA EXTENSÃO - P... (11.21.19)

EXTENSÃO > VALIDAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AÇÕES ACADÊMICAS

Atenção: Selecione uma Unidade Proponente e clique em buscar para que sejam listados todos os relatórios pendentes de validação na unidade selecionada.

BUSCAR AÇÕES

Unidade Proponente: * [REDACTED]

Buscar Cancelar

Visualizar Projeto Visualizar Relatório Analisar Relatório

Código	Ano	Título da Ação	Tipo	Analisado em
[REDACTED]	2024	[REDACTED]	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO
[REDACTED]	2024	[REDACTED]	RELATÓRIO PARCIAL	NÃO ANALISADO
[REDACTED]	2024	[REDACTED]	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO
[REDACTED]	2023	[REDACTED]	RELATÓRIO PARCIAL	09/02/2024 10:32:29

* Campos de preenchimento obrigatório.

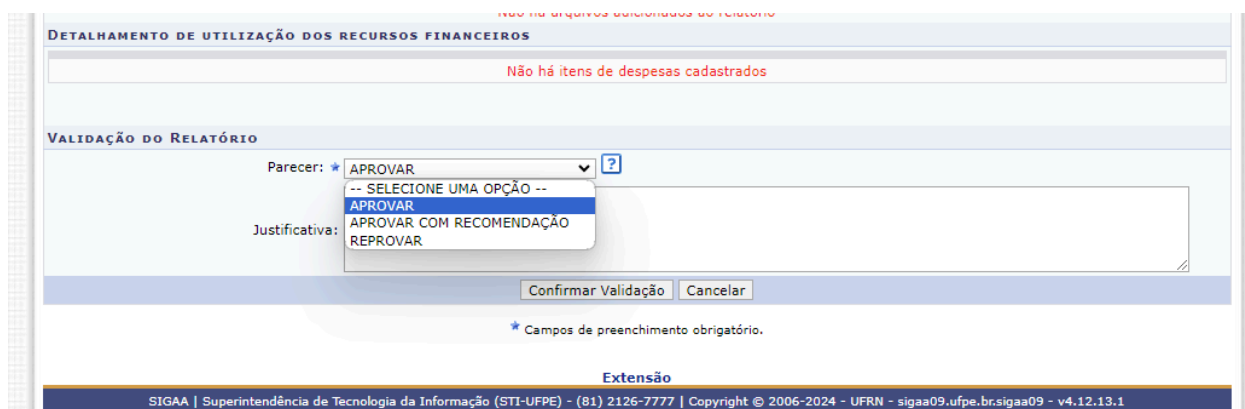
Extensão

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa09.ufpe.br.sigaa09 - v4.12.13.1

6- Clique em “Visualizar Relatório” para acessar o relatório completo. Caso seja necessário, também é possível ter acesso à proposta original submetida, clicando em “Visualizar Projeto”.

7- Clique em “Analisar Relatório”. Considerando que o módulo “Relatório” no SIGAA ainda não passou pela personalização adequada, sugere-se à Coordenação Setorial avaliar: (i) cumprimento dos objetivos propostos na ação, (ii) indicação dos resultados alcançados e (iii) apresentação de comprovação do desenvolvimento da ação, em conformidade com os Art. 4º, III, e Art. 23 da [Instrução Normativa Proexc/UFPE nº 02/2023](#).

Observação: caso a ação de extensão seja aprovada com recomendação ou reprovada, o(a) coordenador(a) setorial deverá preencher obrigatoriamente o campo “Justificativa”, indicando as pendências e ajustes necessários no relatório ou o motivo da reprovação.



DETALHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não há itens de despesas cadastrados

VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO

Parecer: * APROVAR [?]

-- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Justificativa: APROVAR
APROVAR COM RECOMENDAÇÃO
REPROVAR

Confirmar Validação Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa09.ufpe.br:sigaa09 - v4.12.13.1

8 - Por fim, confirme sua avaliação clicando em “Confirmar Validação”.

9 - Após a avaliação da Setorial, a situação da proposta permanecerá como “Em Execução”. Somente após a validação da avaliação do relatório pela Proexc, a situação da proposta será alterada para “Concluída”.

10 - Os certificados estarão disponíveis para emissão no SIGAA quando a situação da proposta estiver como “Concluída”.