



ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Procedimentos no SIGAA

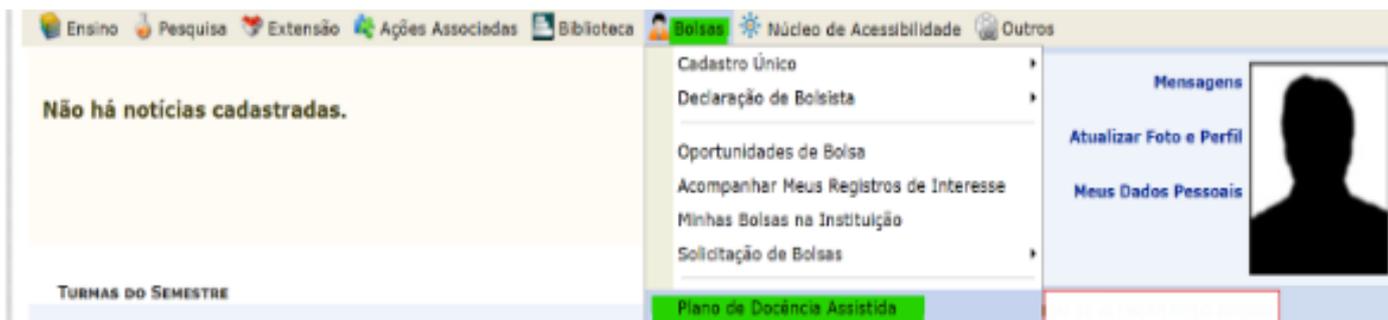
I - Criação e Envio do Plano de Trabalho do Estágio de Docência pelo Discente

Pré-requisitos:

I. Período de submissão do plano deve estar aberto no calendário da Graduação

Passos

1. Discente cria o Plano de Trabalho do Estágio de Docência (Portal do Discente > Bolsas > Plano de Docência Assistida)



2. Discente clica no botão "+" para adicionar um plano de trabalho



3. Discente informa o curso e turma que pretende fazer o estágio e informa a justificativa, objetivos e as atividades a serem desempenhadas por ele

A screenshot of the 'CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA' form. The form is divided into several sections: 'DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO' with fields for 'Nome: 20231011811 - [redacted]', 'Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA', 'Orientador: [redacted] - DIOGO HENRIQUE HELAL', 'Nível: DOUTORADO', and 'Ano/Período de Referência: 2025 - 1'; 'DADOS DE BOLSA' with a radio button for 'Bolsista: *' set to 'Não'; 'DADOS DO CURSO' with a dropdown for 'Ofertas ao Curso: * ADMINISTRACÃO/CCSA - RECIFE - BACHARELADO'; 'DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR' with a dropdown for 'Turma: * TECNOLOGIA DA INFORMACÃO - 2N (2025.1)Docentes: JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES' and date fields for 'Data Início: * 05/05/2025' and 'Data Fim: * 15/05/2025'; 'JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR: *' with a text area; and 'OBJETIVOS: *' with another text area.

ATIVIDADES:

De acordo com o Artigo 9º da Resolução Nº 26/2020 do CEPE/UFPE, "A carga horária máxima semanal do estágio docência será de 4 horas, não podendo ultrapassar 30 horas no semestre letivo".

Atividade: * -- Selecione uma Atividade --

Frequência da atividade: * -- SELECIONE --

Carga Horária Total da Atividade: * (h) ?

Objetivos da Atividade: *

Metodologias da Atividade: *

Como Avaliar a Atividade e Metodologias Empregadas: *

Adicionar Atividade

Alterar Atividade Remover Atividade

Atividade	Frequência	Carga Horária Total da Atividade(h)
Ministração de aulas teóricas	Semanal	1

IMPORTANTE:

As atividades cadastradas não devem superar 4 horas semanais, nem 30 horas no semestre, conforme previsto no Art. 9º, §4º da Resolução Nº 26/2020 do CEPE/UFPE.

4. Ao final do preenchimento do plano, submete ao docente da disciplina ou apenas salva o rascunho do plano para posterior envio.

IMPORTANTE:

O plano de trabalho só será cadastrado e enviado ao docente da disciplina quando o discente clicar em "salvar e submeter".

DADOS DO PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome: 20231011811 -

Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA

Orientador: - DIOGO HENRIQUE HELAL

Nível: DOUTORADO

Ano/Período de Referência: 2025.1

Modalidade de Bolsa: Não possui bolsa.

Curso: ADMINISTRAÇÃO/CCSA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: AD767 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Departamento: COORDENACAO DA GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA (11.34.15)

Turma	Docente(s)	Data de Inicio	Data de Fim
2N - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (2025.1)	JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES	05/05/2025	16/08/2025

JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:

Texto da justificativa

OBJETIVOS:

Texto dos objetivos

ATIVIDADE(S):

Atividade	Carga Horária	Frequência	Como Organizar	Procedimentos
Ministração de aulas teóricas	1	Semanal	Texto de metodologia da atividade 1	Texto de como avaliar a atividade 1

Salvar Salvar e Submeter << Voltar Cancelar

5. Finalizado o envio do plano para avaliação, o discente poderá consultar o plano, porém não poderá alterá-lo até que seja emitido parecer pelo docente da graduação e seja avaliado pela coordenação/secretaria do PPG. A coordenação/secretaria do PPG poderá retornar o plano para ajustes.

PORTAL DO DISCENTE > PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

🔍 : Visualizar Plano de Docência Assistida 📄 : Preencher/Alterar Plano de Docência Assistida 📄 : Preencher/Visualizar Relatório Semestral 📄 : Download do Arquivo Anexado

DADOS DO ALUNO

Nome: 20231011811 -

Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA

Orientador: - DIOGO HENRIQUE HELAL

Nível: DOUTORADO

➕ Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	SUBMETIDO 🔍

LISTA DE INDICAÇÕES

Menhuma indicação encontrada para o discente logado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 14/04/2025 18:15

Portal do Discente

PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO			
Nome:	20231011811 - <input type="text"/>		
Programa:	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA		
Orientador:	<input type="text"/> - DIOGO HENRIQUE HELAL		
Nível:	DOUTORADO		
Ano/Período de Referência:	2025.1		
Situação do Plano:	SUBMETIDO		
Modalidade de Bolsa:	Não possui bolsa.		
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR			
Curso:	ADMINISTRAÇÃO/CCSA - RECIFE - BACHARELADO		
Componente Curricular:	TECNOLOGIA DA INFORMACAO		
Departamento:	COORDENACAO DA GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA (11.34.15)		
Turma(s)	Docente(s)	Início	Fim
2N - TECNOLOGIA DA INFORMACAO (2025.1)	JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES	05/05/2025	16/08/2025
JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:			
Texto da justificativa			
OBJETIVOS:			
Texto dos objetivos			
ATIVIDADE(S):			
Atividade	Carga Horária	Frequência	
Ministração de aulas teóricas	1	Semanal	
<i>Objetivos da Atividade:</i> Texto dos objetivos da atividade 1			
<i>Metodologias:</i> Texto da metodologia da atividade 1			
<i>Como Avaliar:</i> Texto de como avaliar a atividade 1			

II - Parecer do Docente da disciplina de graduação no plano de Docência Assistida (obrigatório para que o plano seja aceito pelo PPG)

1. Docente da disciplina consulta o plano de docência assistida enviada pelo discente (Portal do Docente > Planos de Docência Assistida > Registrar Parecer).

No parecer, o docente deve informar se aceita ou não a participação do estagiário, com a devida justificativa.

IMPORTANTE:

Para emissão do parecer, além de analisar o Plano de Trabalho, o docente deve observar a quantidade de discentes que solicitaram participar da disciplina como estagiário. A Resolução N° 26/2020 do CEPE/UFPE, em seu Art. 10, prevê a limitação de estagiários, conforme segue abaixo:

Disciplinas de 30h e 45h → 1 estagiário

Disciplinas de 60h e 75h → 2 estagiários

Disciplinas de 90h e 105h → 3 estagiários

Disciplinas de 120h ou mais → 4 estagiários

	Total / ID*	Horário	Alunos**	Chat
	0 / 60	6N2345 (11/11/2024 - 21/12/2024), 6N2345 (27/01/2025 - 12/04/2025)	65 / 65	
	0 / 60	2N2345 (05/05/2025 - 16/08/2025)	0 / 55	
	0 / 30	4T3456 (17/03/2025 - 30/06/2025)	18 / 25	

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA

Periódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade
Ofícios Eletrônicos | Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário

Dados Pessoais
Siape: 1145055
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
Designações:
COORDENADOR (Titular)

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

Caro Docente,

Através desta opção, será possível acompanhar os planos de docência assistida de alunos de Pós-Graduação que escolheram componentes curriculares da Graduação ao qual o sr(ã) leciona.

Será possível visualizar o Plano ou **Registrar um Parecer** referente ao mesmo.

: Visualizar Plano de Docência Assistida : Registrar Parecer

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	SUBMETIDO

Caro Usuário,

Você deverá informar a uma Observação que será anexada ao plano.

DADOS DO ALUNO	
Nome:	20231011811 - <input type="text"/>
Programa:	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
Orientador:	<input type="text"/> - DIOGO HENRIQUE HELAL
Nível:	DOUTORADO
Ano/Período:	2025.1
Situação Atual:	SUBMETIDO

INFORME O DADO DO PARECER	
Observação: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

2. O Docente da graduação registra o parecer, mas não tem o poder de aprovar o plano de trabalho. Somente a coordenação/secretaria do PPG poderá aprovar ou rejeitar o plano.

III - Avaliação do Plano de Trabalho do Estágio de Docência pela coordenação/secretaria do PPG

1. A coordenação/secretaria do PPG avalia o Plano de Docência (Portal do Coordenador Stricto > Gerenciar Planos de Docência Assistida)

The screenshot shows the 'Portal do Coordenador Stricto' interface. The top navigation bar includes 'Cadastrados', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Página WEB', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Aluno', listing various options such as 'Consulta Avançada', 'Gerenciar Orientações', 'Cadastro', 'Documentos', 'Aproveitamentos', 'Notas', 'Vínculo', 'Conclusão', 'Discente com NEE', 'Cadastro dos Bolsistas CNPq', 'Bolsas Docência Assistida', 'Produto Educacional', and 'Fórum de Cursos'. The 'Bolsas Docência Assistida' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing 'Submeter Proposta', 'Consultar Propostas Cadastradas', 'Gerenciar Planos de Docência Assistida' (highlighted in green), and 'Planos de Docência Assistida Sem Indicação'. On the right side, there is a section for 'Coordenação de Pós-Graduação' with a 'CALENDÁRIO 2025.1' table showing dates for 'Período letivo', 'Matrícula On-Line', 'Análise Matrícula On-Line', and 'Re-Matrícula'. A 'Memorandos Eletrônicos' button is also visible at the bottom right.

2. Coordenação/secretaria seleciona, avalia, devolve para adequação ou rejeita o plano.

The screenshot shows the 'Portal do Coordenador Stricto' interface. At the top, there is a button labeled 'Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação'. Below it, there is a 'VERSÃO PARA IMPRESSÃO' button. The main content area features a navigation bar with icons and labels for 'Analisar Plano', 'Analisar Relatório Semestral', 'Visualizar Plano de Docência Assistida', 'Visualizar Relatório Semestral', 'Download do Arquivo Anexado', and 'Visualizar Histórico de Movimentações'. Below this, there is a star icon indicating 'Possui Indicação de bolsa REUNI.'. The main table is titled 'PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)' and contains the following data:

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	SUBMETIDO

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

Caro Usuário,
 Você deverá informar a nova Situação e escrever uma Observação, informando o motivo pelo qual está sendo alterado.
 De acordo com o Artigo 9º da Resolução Nº26/2020 do CEPE/UFPE, "A carga horária máxima semanal do estágio docência será de 4 horas, não podendo ultrapassar 30 horas no semestre letivo".

DADOS DO ALUNO

Nome: 20231011811 - ADOLFO DE [REDACTED]
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
 Orientador: [REDACTED] - DIOGO HENRIQUE HELAL
 Nível: DOUTORADO
 Ano/Período: 2025.1
 Situação Atual: SUBMETIDO

INFORME OS DADOS DA ANÁLISE

Situação: * PLANO APROVADO

Observação: *

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

VERSÃO PARA IMPRESSÃO

: Analisar Plano
 : Analisar Relatório Semestral
 : Visualizar Plano de Docência Assistida
 : Visualizar Relatório Semestral
 : Download do Arquivo Anexado
 : Visualizar Histórico de Movimentações
 : Possui Indicação de bolsa REUNI.

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	PLANO APROVADO

Portal do Coordenador Stricto

IMPORTANTE:

Para aprovação do Plano de Trabalho, além de analisar o parecer emitido pelo docente da disciplina, o PPG deve observar a carga horária total do discente em Estágio de Docência no semestre. A soma das cargas horárias não deve superar 4 horas semanais, nem 30 horas no semestre, conforme previsto no Art. 9º, §4º da Resolução Nº 26/2020 do CEPE/UFPE.

IV - Matrícula do discente em atividade acadêmica (coordenação/secretaria do PPG)

1. Uma vez aprovado o Plano de Trabalho, a coordenação/secretaria do PPG matricula o Discente em Atividade Acadêmica (Portal do Coordenador Stricto > Matricular Registro de Atividades > Seleção da Atividade Acadêmica Específica)

Cadastros | Aluno | Turmas | **Matrículas** | Consultas | Relatórios | Página WEB | Outros

Não há notícias cadastradas.

Processar Matrículas de Alunos do Seu Programa
 Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
 Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
 Matricular Aluno Especial
 Matricular Aluno Regular

Atividades

Matricular
 Renovar Matrícula
 Consolidar
 Consolidar Atividade de Aluno com Progressão
 Excluir

Coordenação de Pós-Graduação
 PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
CALENDÁRIO 2025.1

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (76)

2. Seleciona o PPG do discente e efetua a matrícula no componente “[sigla do PPG]892 ATIVIDADE DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA”.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

Matrícula: 20231011811
 Discente:
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR
 Email:

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa:
 Atividade:
 Tipo de Atividade:

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (34)			
Código	Nome	CH Total	Tipo
BAS892	ATIVIDADE DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	0 h	ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL)
BAS895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0 h	ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL)
BAS897	ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO/PRÉ-BANCA DE DOUTORADO	0 h	QUALIFICAÇÃO (ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL)

3. A coordenação/secretaria do PPG registra o período acadêmico e data de início da atividade.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 20231011811
 Discente:
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR
 Email:

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PGA1132 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II
 Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
 Ano-Período: * 2025 . 1
 Data de Início: * Abril / 2025

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

Matrícula em Atividade para PGA1132 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II do(a) aluno(a) realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 20231011811
 Discente:
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA
 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR
 Email:

DADOS DO REGISTRO

Atividade: PGA1132 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II
 Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
 Ano-Período: 2025.1

<< Selecionar outro Discente << Utilizar o mesmo Discente Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

V - Envio do Relatório Final pelo Discente

1. Quando o Estágio de Docência for finalizado, o discente registra o Relatório final (Portal do Discente > Plano de Docência Assistida) e envia para avaliação da coordenação/secretaria do PPG.

PORTAL DO DISCENTE > PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

Visualizar Plano de Docência Assistida | **Preencher/Alterar Plano de Docência Assistida** | **Preencher/Visualizar Relatório Semestral** | **Download do Arquivo Anexado**

DADOS DO ALUNO

Nome: 20231011811 -

Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA

Orientador: - DIOGO HENRIQUE HELAL

Nível: DOUTORADO

Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	PLANO APROVADO

LISTA DE INDICAÇÕES

Nenhuma indicação encontrada para o discente logado.

[Portal do Discente](#)

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO SEMESTRAL

Caro Aluno,

Você poderá salvar os dados já cadastrados para posterior edição através da opção 'Salvar'. Entretanto, para efetivar sua solicitação, é necessário selecionar a opção 'Salvar e Submeter', assim não podendo mais ser alterada.

RELATÓRIO SEMESTRAL

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome: 20231011811 -

Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA

Orientador: - DIOGO HENRIQUE HELAL

Nível: DOUTORADO

Ano/Período de Referência: 2025.1

Situação: **PLANO APROVADO**

Modalidade de Bolsa: Não possui bolsa.

Curso: ADMINISTRAÇÃO/CCSA - RECIFE - BACHARELADO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Departamento: COORDENACAO DA GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA (11.34.15)

Turma	Docente(s)	Data de Início	Data de Fim
2N - TECNOLOGIA DA INFORMACAO (2025.1)	JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES	05/05/2025	16/08/2025

ATIVIDADES REALIZADAS *

Você deverá informar o percentual de realização de cada atividade, seus resultados e dificuldades encontradas.

Atividades Propostas no Plano de Atuação Realização (%)

Ministração de aulas teóricas 0 ▾

Resultados Obtidos

Dificuldades Encontradas

ATIVIDADES NÃO PREVISTAS

Atividade: * -- Selecione uma Atividade --

Frequência da atividade: * -- SELECIONE --

Carga Horária: * (h)

Realização (%): * 0

METODOLOGIAS DA ATIVIDADE: *

COMO AVALIAR A ATIVIDADE E METODOLOGIAS EMPREGADAS: *

RESULTADOS OBTIDOS: *

DIFICULDADES ENCONTRADAS: *

Salvar Atividade

Alterar Atividade Remover Atividade

Atividade	Carga Horária (h)
ANEXAR ARQUIVO:	
Selecione o Arquivo: * Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado ?	
ANÁLISE DA CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DOCENTE:	
CRÍTICAS E SUGESTÕES:	
Salvar	Salvar e Submeter
Cancelar	

IMPORTANTE:

É obrigatória a anexação, por parte do discente, do Relatório em formato PDF, contendo o parecer do professor responsável pela disciplina, em conjunto com o orientador, sobre a aprovação do discente no estágio. O modelo de relatório está disponível em <https://www.ufpe.br/propg/estagio>.

VI – Avalia Relatório do Discente (coordenação/secretaria do PPG)

1. Avaliar Relatório de Discente (Portal do Coordenador Stricto > Gerenciar Planos de Docência Assistida)


VERSÃO PARA IMPRESSÃO

 : Analisar Plano
  : **Analisar Relatório Semestral**
  : Visualizar Plano de Docência Assistida
 : Visualizar Relatório Semestral
  : Download do Arquivo Anexado
  : Visualizar Histórico de Movimentações
 : Possui Indicação de bolsa REUNI.

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (1)					
Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
20231011811 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	AD787 - TECNOLOGIA DA INFORMACAO	DOUTORADO	2025.1	PLANO APROVADO

VII – Consolidar atividade (coordenação/secretaria do PPG)

1. Depois de consolidada a turma da graduação, a coordenação/secretaria do PPG registra a avaliação da atividade aprovando ou não o discente no componente curricular do PPG.