PROGRAD
Pró-Reitoria
de Graduação

UFPE

SIGAA – Coordenação de Curso

TIPOS DE CADASTRO DE TCC NO SIGAA

TIPO DE COMPONENTE

TCC

Atividade individual

- **Tem CH** para orientação registrada no SIGAA
- **Não tem CH** de ensino
- **Não forma** turma com aulas
- **Não** inicia e não termina dentro do semestre.

Disciplina

- **Tem CH** de ensino.
- **Não tem CH** para orientação no SIGAA
- **Forma** turma que inicia e termina dentro do semestre.

Com horário

A Coordenação cadastra o tipo de aula como **Regular**

Sem horário

A coordenação cadastra o tipo de aula como **Ensino Individual**

TCC

a) **TCC – a DDE cadastra no SigaA como Atividade Individual (tem orientando e orientador cadastrado no SigaA)**

•Não permite criar Turma;

•Não inicia e não termina dentro do semestre.

•Tem a obrigatoriedade de ter um orientador cadastrado no SIGAA;

•Não exige horário da realização da atividade;

•Não define horário para a atividade de orientação pelo docente;

•Precisa ser cadastrado no início do semestre pelo coordenador de curso na ABA DE ATIVIDADE ESPECÍFICA;

•Não é ofertado no período de matrícula on-line;

•Não tem CH de aula para o docente, apenas de orientação.

•O/A estudante recebe a CH total da atividade cadastrada no PPC.

TCC

b) Módulo - a DDE cadastra no SigaA como Disciplina. (Não tem orientando e orientação cadastrado no SIGAA)

•Permite criar turma;

•Inicia e termina dentro do semestre.

•Permite criar subturma, caso tenha horário. Sem horário, cria nova turma;

•Permite turma com flexibilização do horário ou sem horário;

•O docente cadastrado na turma possui carga horária de ensino;

•Não permite o cadastro de orientador no SigaA. A declaração de orientação deve ser feita da mesma forma que é atualmente;

•Precisa ser aberta turma pelo coordenador de curso na aba CRIAR TURMA SEM SOLICITAÇÃO;

•A matrícula pode ser feita de forma ON-LINE para todos estudantes.

•Pode ser feita matricula pelo Coordenador, mas precisa ajustar isso junto à DDE.