

# TUTORIAL PARA O CADASTRO DO ASSINANTE EXTERNO NO SIPAC



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA  
DE GRADUAÇÃO

1. Acessar a página do SIPAC (<https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>), selecionar a funcionalidade **Assinantes Externos**:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Recife, 31 de Agosto de 2022

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Registrar frequência Login >

**LICITAÇÕES**

ATAS VIGENTES

**CONSULTAS**

PROCESSOS

PROC. LIC./CONTRATOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

EMITIR EXTRATO DIRF

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

**ASSINANTES EXTERNOS**

CERTIDÕES

**Editais Recentes**

PR 20/2022 ( PREGÃO Nº.: 20/2022 - Aquisição de material para gestão de resíduos sólidos para atender as necessidades da UFPE. )

PR 19/2022 ( PREGÃO Nº.: 19/2022 - Registro de preços para eventual aquisição de MATERIAL HIDRÁULICO DO TIPO HIDROSSANITÁRIO (torneiras, válvulas, luvas, conexões etc) para atender as necessidades da UFPE. )

PR 17/2022 ( PREGÃO Nº.: 17/2022 (Registro de preços para eventual aquisição de Maravalha e Ração para atender as necessidades da UFPE) )

PR 16/2022 ( PREGÃO Nº.: 16/2022 (Registro de preços para eventual aquisição de EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), para a prevenção e o controle da disseminação do COVID-19 e retomada das atividades presenciais da UFPE) )

*Clique aqui e veja outros editais em andamento.*

**Comunicados**

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

*Não há notícias cadastradas*

Copyright © 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - UFPE - (81) 2126-7777 - sipac02.ufpe.br.sipac02 v5.11.20.67

2. Selecionar **cadastrar**:



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) login interface. At the top, the header includes the UFPE logo, the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO', and the date 'Recife, 31 de Agosto de 2022'. Below the header, the main title 'SIPAC' is displayed in large blue letters, followed by the subtitle 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. A navigation breadcrumb reads 'PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS'. The central focus is a login box titled 'AUTENTICAÇÃO' with two input fields: 'E-mail:' and 'Senha:'. Below these fields is an 'Entrar' button. Underneath the login box, there are three lines of text: 'Para baixar o manual oficial do assinante externo, [clique aqui](#).', 'Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-los](#).', and 'Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.' The word 'Voltar' is centered below the text. The footer contains the text 'SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2022 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02'.

### 3. Selecionar a opção **Graduação - Estágio**:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 10 de Janeiro de 2023

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

⊖: Remover Arquivo

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Estrangeiro: \*  SIM  NÃO

Área Relacionada: \* -- SELECIONE --

Nome Completo: \* -- SELECIONE --  
Assinante externo

RG: \* Graduação - Estágio

CPF: \*

Telefone: \*

Celular: \*

E-mail: \*

Endereço: \*  
(400 caracteres/0 digitados)

Órgão Expedidor: \*

Arquivo do Documento Oficial com CPF: \* Escolher arquivo Nenhum a...o escolhido ?

Arquivo de Termo de Veracidade: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ? **Modelo do Termo: clique aqui para baixar**

**OUTROS DOCUMENTOS** ?

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Descrição:   
(400 caracteres/0 digitados)

Adicionar

**DOCUMENTOS INSERIDOS**

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: \* Confirmação de senha: \*

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sipac03.ufpe.br.sipac03

#### 4. Realizar o cadastro:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 10 de Janeiro de 2023

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

⊖: Remove Arquivo

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Estrangeiro: \*  SIM  NÃO

Área Relacionada: \*   Estágio

Nome Completo: \*

RG: \*

CPF: \*

Telefone:

Celular: \*

E-mail: \*

Endereço: \*

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: \*  Nenhum arquivo escolhido ?

Arquivo de Termo de Veracidade: \*  Nenhum arquivo escolhido ?

Órgão Expedidor: \*

Arquivo do Documento Oficial com CPF: \*  Nenhum a...o escolhido ?

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

**OUTROS DOCUMENTOS** ?

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

**DOCUMENTOS INSERIDOS**

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: \*

Confirmação de senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sipac03.ufpe.br.sipac03

**OBS.:** O documento inserido como **Arquivo de Selfie** deve consistir em uma fotografia nítida e clara de autorretrato na qual conste a imagem do usuário segurando, ao lado de seu rosto, o próprio documento de identificação oficial com CPF fornecido no formulário de cadastro, devendo ser evitado o uso de acessórios e de quaisquer elementos que dificultem a identificação.

5. Informar-nos por e-mail (estágio.prograd@ufpe.br) que o cadastro foi realizado.

**OBS.:** Estudantes da graduação não precisam se cadastrar como assinantes externos pois eles podem ser inseridos como assinantes nos documentos por meio da opção **Discente**, constante no menu suspenso **Adicionar Assinante**.





**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA  
DE GRADUAÇÃO