

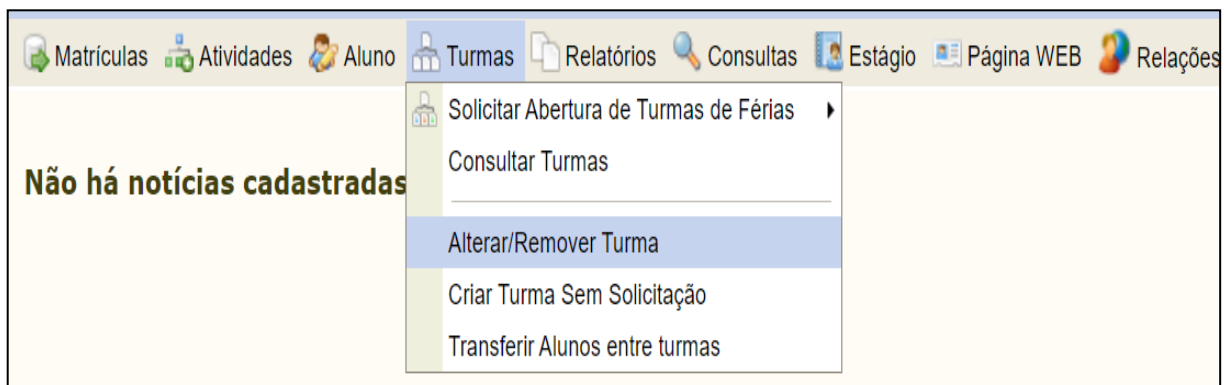
**PASSO A PASSO – REABERTURA DE TURMAS CONSOLIDADAS PELA COORDENAÇÃO DE CURSO**

**1. ENTRE NO SITE:**

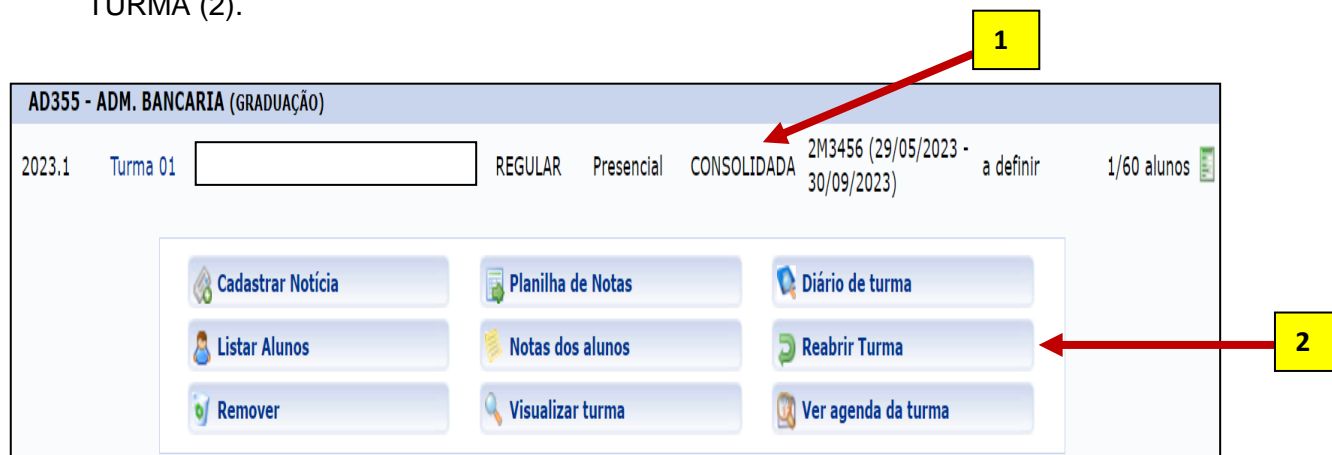
<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>

**2. APÓS ENTRAR NO SIGAA, CLIQUE EM PORTAL DO COORDENADOR.** A operação de **REABERTURA DE TURMA** pode ser feita como especificado a seguir:

**2.1** A coordenação deve acessar, no Portal de Coordenador, a opção **ALTERAR / REMOVER TURMA**.



**2.2** Em seguida, deve escolher a opção **REABRIR TURMA (1)**. Essa opção sempre vai estar disponível, a qualquer momento do semestre, quando o docente **CONSOLIDAR A TURMA (2)**.



### 2.3 O SIGAA vai pedir a confirmação da ação. Basta confirmar.

Modalidade de ensino: TODAS sigaa.treinamento.ufpe.br diz

Somente turmas vinculadas ao convênio Deseja realmente reabrir a turma?

Exibir resultado da consulta em formato

Exibir resultado da consulta em formato

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

OK Cancelar

Visualizar menu

**TURMAS ENCONTRADAS (203)**

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2023.1	Turma 01	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA	2M3456 (29/05/2023 - 30/09/2023)	a definir	1/60 alunos

Cadastrar Notícia

Planilha de Notas

Diário de turma

Listar Alunos

Notas dos alunos

Reabrir Turma

Remover

Visualizar turma

Ver agenda da turma

### 2.4 Após REABRIR A TURMA, o sistema muda o status da turma para ABERTA.

Assim, o docente já pode fazer nova inserção de notas e/ou frequência para efetuar nova CONSOLIDAÇÃO. Essa ação pode ser feita inúmeras vezes, sempre que necessário.

AD355 - ADM. BANCARIA (GRADUAÇÃO)

2023.1	Turma 01	REGULAR	Presencial	ABERTA	2M3456 (29/05/2023 - 30/09/2023)	a definir	1/60 alunos
--------	----------	---------	------------	--------	----------------------------------	-----------	-------------

Alterar

Cadastrar Notícia

Diário de turma

Listar Alunos

Notas dos alunos

Remover

Visualizar turma

Ver agenda da turma

Ajustar Turma