



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**

**SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAIS**

**1. Atividades de ensino remota nos cursos de graduação**

- Todas as atividades de ensino de forma remota estão mantidas no semestre 2020.1. Inclusive, a atividade remota presente nas disciplinas com oferta híbrida.

**2. Atividades de ensino presencial nos cursos de graduação**

- As atividades de estágio e internato devem observar as orientações contidas na IN 02/2020, na Resolução 23/2020-CEPE/UFPE e o decreto 50.433 de 15/03/2021
- As atividades de práticas presenciais (laboratórios e clínicas e disciplinas realizadas de forma externa à UFPE) devem continuar suspensas.

## **FUNCIONAMENTO DAS BOLSAS DE APOIO ACADÊMICO NA SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAIS**

**Estão suspensas as atividades presenciais dos Bolsistas de Apoio Acadêmico em qualquer espaço de atuação** (Pró-Reitorias, Diretorias, Coordenações, Clínicas, Laboratórios e demais espaços. Estes bolsistas só podem exercer suas atividades de forma remota, e desde que disponham dos recursos necessários para realização dessas atividades, independentemente do local de lotação, ainda que este seja considerado serviço essencial.

Existindo dúvidas os bolsistas ou os orientadores podem entrar em contato com a Coordenação de Formação para o Trabalho, através dos e-mails [estagio.prograd@ufpe.br](mailto:estagio.prograd@ufpe.br) e [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br), ou através de atendimento via meet, devendo ser previamente solicitado o agendamento deste formato de atendimento.

## **FUNCIONAMENTO DA PROGRAD NA SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAIS**

### **1. Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA)**

- a) **O atendimento via meet somente será oferecido ao público que estiver agendado** previamente, para tal acessar o e-mail: [dga.prograd@ufpe.br](mailto:dga.prograd@ufpe.br) . As atividades remotas permanecem diariamente, com recebimento das demandas pelo e-mail. Essa diretoria trata dos seguintes assuntos: matrícula, desvinculo, monitoria, estágio, dentre outros.

#### **1. Coordenação de Controle Acadêmico:**

- a) **Fica mantido o agendamento para a entrega dos diplomas físicos urgentes.** O formulário para agendamento de casos de diplomas físicos urgentes (caso de justiça, necessidade de registro nos conselhos, saída do país, concursos públicos, posse em emprego) esta reaberto a partir do dia **02/04/2021**. Os pedidos devem ser feitos pelo email: [atendimentodiscente.prograd@ufpe.br](mailto:atendimentodiscente.prograd@ufpe.br)
- b) **Emissão de Histórico e de declaração de vínculo** continuam sendo atendidos remotamente pelo e-mail: [atendimentodiscente.prograd@ufpe.br](mailto:atendimentodiscente.prograd@ufpe.br)

#### **2. Coordenação de Apoio Acadêmico:**

- a) **O atendimento via meet somente será oferecido ao público que estiver agendado** previamente, para tal acessar o e-mail: [coordapoioacademico.prograd@ufpe.br](mailto:coordapoioacademico.prograd@ufpe.br) . As atividades remotas permanecem diariamente, com recebimento das demandas pelo e-

mail. Essa coordenação trata dos seguintes assuntos: Esclarecimentos sobre programas de monitoria, PET, PIBID e PRP, Apoio a eventos Internacionais e mobilidade Andifes.

### **3. Coordenação de Formação para o Trabalho:**

- a) **O atendimento via meet somente será oferecido ao público que estiver previamente agendado**, para tal acessar os e-mails [estagio.prograd@ufpe.br](mailto:estagio.prograd@ufpe.br) e [coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br](mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br) As atividades remotas permanecem diariamente, com recebimento das demandas para esclarecimentos e orientações sobre estágio, convênios, seguro, bolsa de apoio acadêmico.

### **4. Coordenação de Ingresso e Coordenação de Permanência e Egresso:**

- a) **O atendimento via meet deverá ser agendado** através do link <https://form.jotform.com/210544874744057> .
- b) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: [coordegresso.prograd@ufpe.br](mailto:coordegresso.prograd@ufpe.br), para esclarecimentos sobre recusa de matrícula, evasão, repetência; e [coordingresso.prograd@ufpe.br](mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br), para demandas relativas a Estudantes-Convênio PEC-G e processos seletivos de ingresso para a graduação (SiSU, Vestibulares, Transferências e Reintegração).

## **2. Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE)**

- a) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: [secdde.prograd@ufpe.br](mailto:secdde.prograd@ufpe.br) ; [dde.prograd@ufpe.br](mailto:dde.prograd@ufpe.br)

## **2.1 Coordenação Didático- Pedagógica dos Cursos de Graduação**

a) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: [cdp.prograd@ufpe.br](mailto:cdp.prograd@ufpe.br) ;  
[dcp.prograd@ufpe.br](mailto:dcp.prograd@ufpe.br)

## **2.3 Coord. de Acompanhamento das Atividades Docentes**

a) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: [caad.prograd@ufpe.br](mailto:caad.prograd@ufpe.br)  
[aulasdecampo@ufpe.br](mailto:aulasdecampo@ufpe.br) [karine.franca@ufpe.br](mailto:karine.franca@ufpe.br) [orquidea.sguimaraes@ufpe.br](mailto:orquidea.sguimaraes@ufpe.br)

## **2.4 Coord. Avaliação de Curso**

a) **As atividades remotas permanecem diariamente**, com recebimento das demandas pelos e-mails: [coordaval.prograd@ufpe.br](mailto:coordaval.prograd@ufpe.br)

**OUTRAS QUESTÕES, ATINENTES À PROGRAD, ENTRAR EM CONTATO COM OS ENDEREÇOS A SEGUIR DISCRIMINADOS POR ASSUNTO.**

<b>CONTATOS DA PROGRAD DURANTE A PANDEMIA</b>		
<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA</b>		
Coord. Ingresso.	Sisu; PEC-G; TI; TE; e Demais Processos Seletivos. Retenção; Evasão; Recusa de Matrícula; Egresso	<a href="mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br">coordingresso.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Apoio Acadêmico.	Monitoria; Mobilidade Acadêmica Andifes; Apoio a Eventos Internacionais; PET; Pibid; e Residência Pedagógica.	<a href="mailto:coordapoioacademico.prograd@ufpe.br">coordapoioacademico.prograd@ufpe.br</a>
Coord. de Formação para o Trabalho.	Convênios de Estágio; Seguro de Estágio Obrigatório; Orientações Sobre Estágio; Integração Ensino/Serviço; Bolsa de Apoio Acadêmico; Cofiess.	<a href="mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br">coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br</a> <a href="mailto:estagio.prograd@ufpe.br">estagio.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Controle Acadêmico (Corpo Discente)	Matrícula; Procedimentos de registros acadêmicos; diplomas;	<a href="mailto:coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br">coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br</a>
<b>DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>		
Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação	Projeto Político Pedagógico (PPC); Núcleo Docente Estruturante; Colegiado de Curso; Registro de disciplinas; Equivalência; Divisão de Currículos e Programas	<a href="mailto:cdp.prograd@ufpe.br">cdp.prograd@ufpe.br</a> <a href="mailto:dcp.prograd@ufpe.br">dcp.prograd@ufpe.br</a>
Coord. de Acompanhamento das Atividades Docentes	Planejamento e acompanhamento de Aula de Campo; alocação de vagas de professores substitutos; licença pós-doc, capacitação, avaliação de estágio probatório; Caderneta Eletrônica	<a href="mailto:caad.prograd@ufpe.br">caad.prograd@ufpe.br</a> <a href="mailto:aulasdecampo@ufpe.br">aulasdecampo@ufpe.br</a> <a href="mailto:karine.franca@ufpe.br">karine.franca@ufpe.br</a> <a href="mailto:orquidea.sguimaraes@ufpe.br">orquidea.sguimaraes@ufpe.br</a>
Coord. Avaliação de Curso	Enade; Avaliação das Condições de Ensino; Avaliação In Loco;	<a href="mailto:coordaval.prograd@ufpe.br">coordaval.prograd@ufpe.br</a>

<b>DIRETORIA DE FINANÇAS E INFRAESTRUTURA DE GRADUAÇÃO</b>		
Coord. Infraestrutura	Nlates (CFCH/CAC, CCB e CCSA); EXPO; estrutura dos eventos da Proacad; edital de livros; relatórios de prestação de contas de editais.	<a href="mailto:difi.prograd@ufpe.br">difi.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Financeira	Pagamento de: aula de campo; bolsas de monitoria; bolsas de apoio acadêmico; editais de manutenção laboratório; edital de auxílio estudantes	<a href="mailto:financeiro.prograd@ufpe.br">financeiro.prograd@ufpe.br</a>
<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>		
Coordenação e CGEB	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd; emissão de laúreas acadêmicas; informações sobre o trâmite de processos submetidos à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB). Lembrando que serão dadas apenas informações sobre o trâmite dos processos, tendo em vista que o seu conteúdo é restrito e sua divulgação é resguardada por normativa específica.	<a href="mailto:cadm.prograd@ufpe.br">cadm.prograd@ufpe.br</a>
Secretaria do gabinete da pró-reitora	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd e assuntos tratados especificamente pela pró-reitora e que não puderem ser resolvidos com as diretorias da Prograd.	<a href="mailto:prograd@ufpe.br">prograd@ufpe.br</a>
Setor de Tecnologia	emissão e impressão de laúreas acadêmicas; emissão de certificados de eventos que a Prograd realiza.	<a href="mailto:ti.prograd@ufpe.br">ti.prograd@ufpe.br</a>