

ANEXO III - Instruções para abrir o processo no SIPAC

1 – Dados Gerais

Tipo de processo: Projeto de pesquisa: Proposição

Classificação: 033.21 Compra de material de consumo

Assunto detalhado: Proposta de participação ao edital 05/2019 de apoio
as coordenações dos cursos de graduação presenciais Curso:

XXXXXXXXXX

Natureza do Processo: Ostensivo

The screenshot displays the 'DADOS GERAIS DO PROCESSO' form in the SIPAC system. The form is titled 'SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > DADOS GERAIS DO PROCESSO'. It includes a navigation bar with icons for 'Dados Gerais', 'Documentos', 'Interessados', 'Movimentação Inicial', 'Confirmação', and 'Comprovante'. The main content area contains instructions and a form with the following fields:

- Origem do Processo:** Radio buttons for 'Processo Interno' (selected) and 'Processo Externo'.
- Tipo do Processo:** Dropdown menu with 'PROJETOS DE PESQUISA: PROPOSICAO' selected.
- Classificação:** Dropdown menu with '033.21 - COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO' selected.
- Processo eletrônico:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Assunto Detalhado:** Text area containing 'PROPOSTA DE PARTICIPAÇÃO AO EDITAL 05/2019 DE APOIO AS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS CURSO: XXXXXXXXXXXX'. A note below indicates '(900 caracteres/122 digitados)'.
- Natureza do Processo:** Dropdown menu with 'OSTENSIVO' selected. A note below explains: 'Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.'

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the time 09:58 and date 12/08/2019.

Assinante: Coordenador ou Vice-Coordenador

2 – Documentos

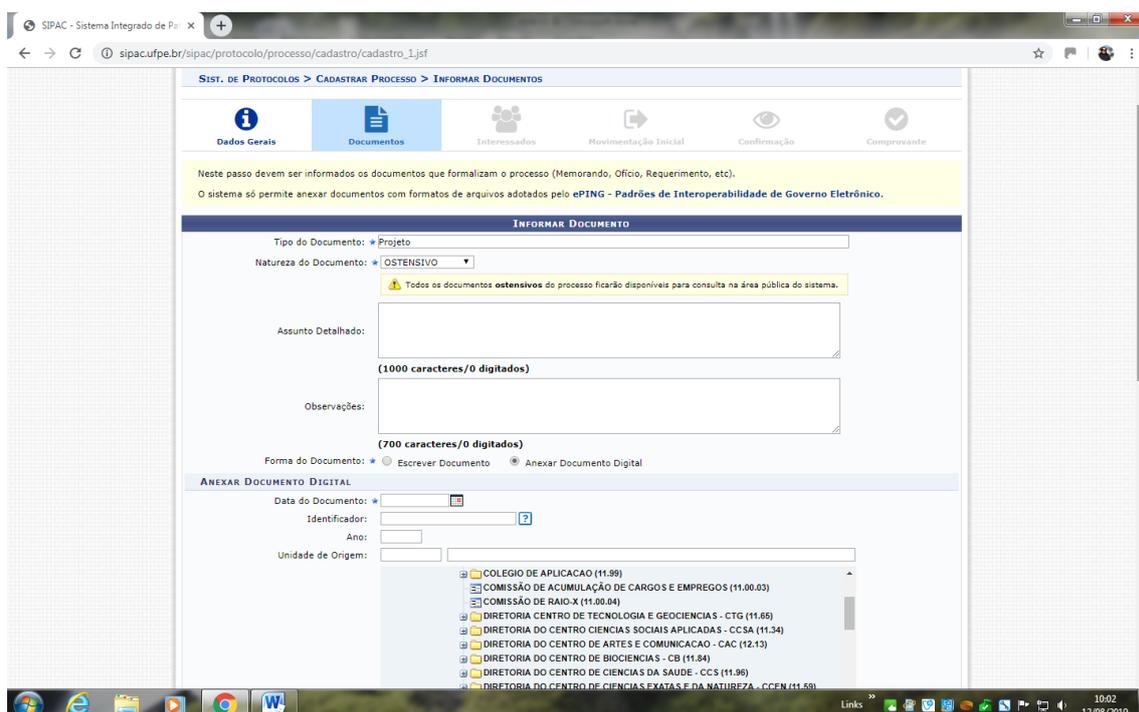
1º documento a ser inserido

Tipo do documento: **Projeto**

Natureza: **Ostensivo**

Forma do Documento: **Anexar documento digital (Anexo I)**

Tipo de coferência: **Documento original**



Inserir documento e assinar

2º documento a ser inserido

Tipo do documento: **Ata do Colegiado**

Natureza: **Ostensivo**

Forma do Documento: **Anexar documento digital**

Tipo de coferência: **Cópia autenticada administrativamente**

Inserir o documento e assinar

3 – Interessados

Categoria: **Unidade**

Unidade: **Diretoria de Informação Gerencial e Infraestrutura Acadêmica - Proacad (11.13.01)**

Notificar Interessado: **Não**

Inserir interessado

Outra Unidade Interessada: o próprio curso.

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

Interessado removido com sucesso.

Dados Gerais | Documentos | **Interessados** | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessadas em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

UNIDADE

Unidade:

Notificar Interessado: Sim Não

Inserir

Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (01) 2126-7777 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - sipac01.ufpe.br/sipac01 - v4.38.13.11 12/08/2019 10:19

4 – Movimentação Inicial

Destino: **outra unidade**

Unidade de destino: **11.13.01 Diretoria de Informação Gerencial e Infraestrutura Acadêmica - Proacad**