



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE)
Diretoria de Qualidade de Vida (DQV)

MANUAL DE RECADASTRAMENTO DE AUXÍLIO SAÚDE

a)

I- Acesse o SouGov.br: Utilize o aplicativo no seu celular ou o portal web (<https://www.gov.br/sougov>).

OBS: Para orientações sobre o acesso ao SouGov, é possível consultar o link:
<https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/acesso>.

II- Localize a seção "Solicitações" e, em seguida, clique no módulo "Saúde Suplementar".

The screenshot displays the SouGov.br portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and 'Governo Federal' text. Below this, a blue header contains navigation icons for 'SOU gov.br', 'Início', 'Solicitações', 'Assistente', and 'Meu Perfil'. The main content area shows a user profile with the name 'Olá, [redacted]' and a 'Lider' badge. The profile information includes 'Vinculo (Orgão - Uorg - Matrícula): UFPE - [redacted]' and 'Cargo: Assistente Em Administracao'. Below the profile, there is a section for 'Contracheque | Fevereiro 2026' with a summary of 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. The 'Autoatendimento' section offers various services like 'Consulta Contracheque', 'Declarações Automáticas', and 'Simulador de Aposentadoria'. The 'Solicitações' section is highlighted with a red circle and a red arrow, showing options for 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de Substituição', and 'Auxílio Transporte'.

- b) Dentro do módulo "Saúde Suplementar", **selecione a opção "Comprovar Quitação de Plano de Saúde"**.

The screenshot displays the 'Saúde Suplementar' interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Saúde Suplementar' and icons for 'Início', 'Solicitações', 'Assistente', and 'Meu Perfil'. Below this, the 'Benefício' section is visible, containing the following information:

Benefício	
Modalidade	Particular - Ressarcimento
Data de Início do Ressarcimento	-
Situação	Ativo
Nr. Registro ANS (plano)	[Redacted]
Plano	[Redacted]
Nr. Registro ANS (operadora)	[Redacted]
Operadora	[Redacted]

Below the 'Benefício' section, there is a note: "Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro."

The 'Dependentes' section follows, showing a list of dependents with their names and birth dates redacted.

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Encerrar Plano', 'Alterar/Recadastrar Plano', 'Voltar', and 'Comprovar Quitação de Plano de Saúde'. The 'Comprovar Quitação de Plano de Saúde' button is circled in red. Below the buttons, there is a text prompt: "Para comprovar a quitação do Plano de Saúde utilize a opção abaixo".

c)

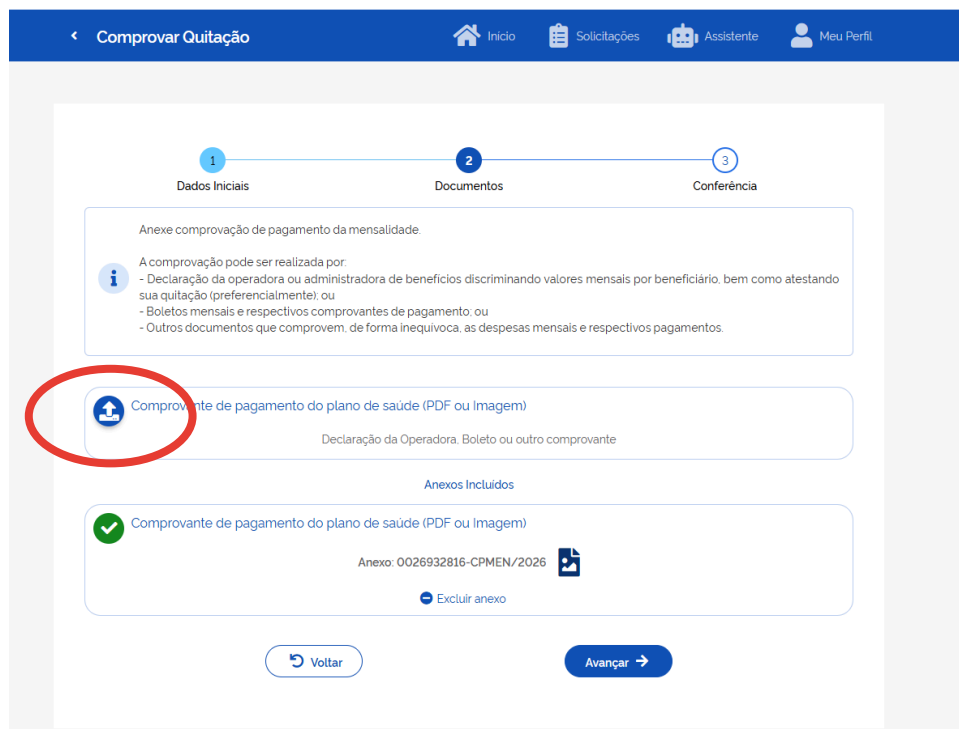
I- Informe os dados da operadora: insira o número de registro da operadora na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS). Caso a operadora seja uma entidade de direito público e não possua registro na ANS, selecione a opção correspondente e informe o CNPJ. Utilize o ícone de lupa para carregar automaticamente as informações da operadora.

OBS: O código da ANS poderá estar disponível na carteirinha do plano, contrato e/ou boleto. Caso não localize, entrar em contato com a própria operadora/ administradora contratada.

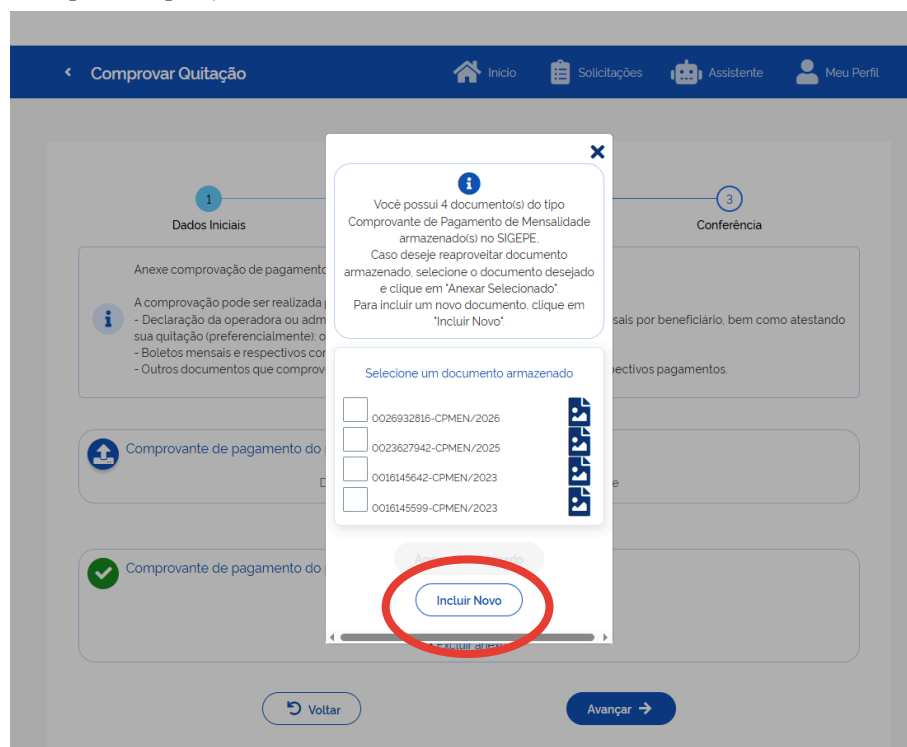
II - Defina o período de comprovação: informe a data de início e a data final da comprovação de pagamento, considerando o intervalo de janeiro a dezembro de 2025.

The screenshot shows a web interface for a health plan verification process. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Dados Iniciais, 2. Documentos, and 3. Conferência. Below the progress bar, there is an information icon and a text box stating: "Comprovação anual da quitação das despesas do plano de assistência à saúde, segundo a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 97/2022." Below this, there is a checkbox labeled "Minha operadora de natureza jurídica de direito público não possui registro na ANS". The main form area contains an information icon and the text: "Localize o número de registro da operadora na ANS em sua carteirinha ou no contrato do plano de saúde conforme abaixo:". Below this text, there is a placeholder for the ANS number: "ANS NºXXXXX-X". The form then asks to "Informe o Número de Registro da Operadora na ANS" and has a search icon (lupa) next to the input field, which is circled in red. Below the search icon, there is a field for the "Nome da Operadora de Plano de Saúde". At the bottom of the form, there are two date fields: "Informe a data de início de comprovação" with the value "01/01/2025" and "Informe a data fim de comprovação" with the value "31/12/2025". At the very bottom, there are two buttons: "Voltar" and "Avançar", with the "Avançar" button circled in red.

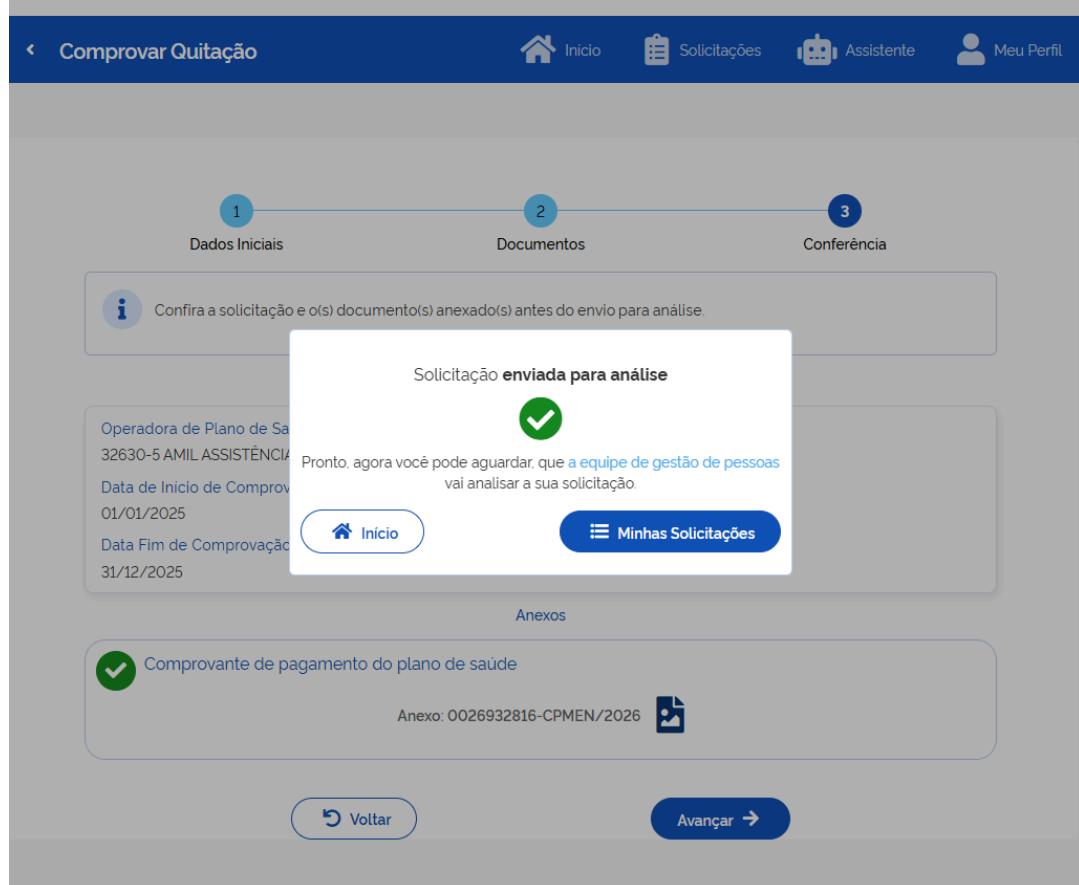
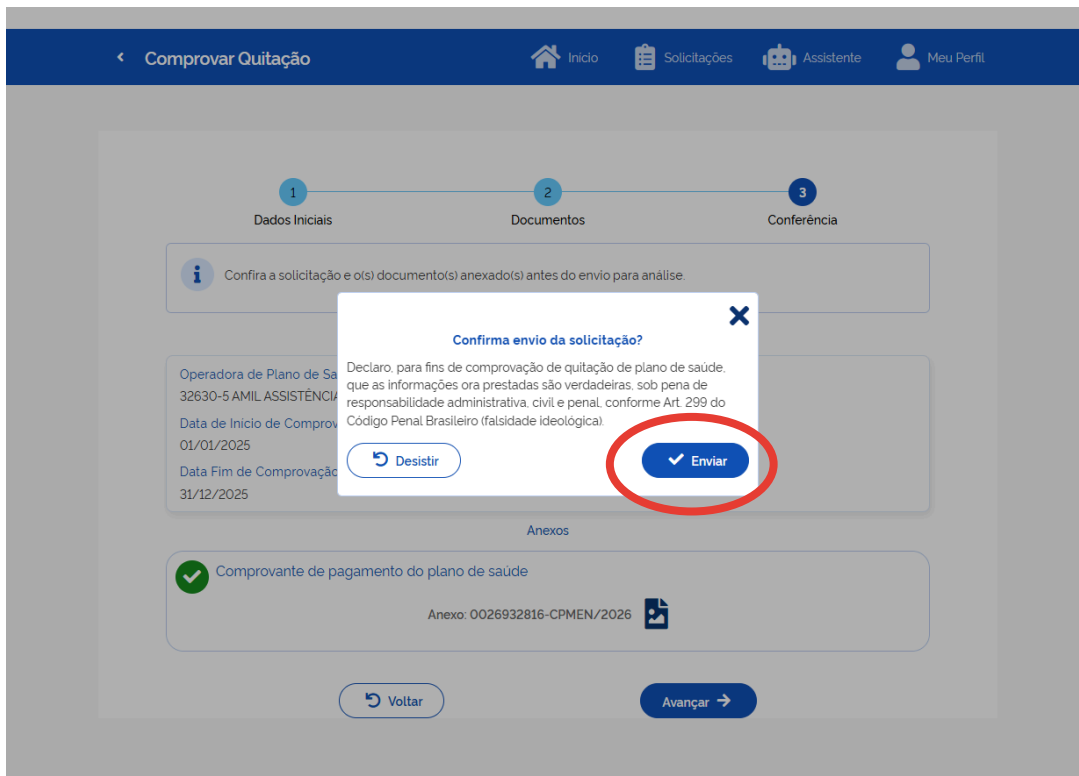
d) Anexe os Documentos: Clique no ícone indicado para anexar os comprovantes de pagamento (declaração de quitação ou boletos e comprovantes de pagamento) em formato PDF ou imagem.



e) Caso o servidor/ pensionista possua mais de um documento: Repetir a operação caso tenha mais de um documento. Manter os que já estão. Clique novamente na opção "incluir novo" para adicionar os documentos que faltam, mantendo aqueles que já estão anexados.



f) Confira os Dados e Envie: Revise todas as informações inseridas e os documentos anexados. Se estiver tudo correto, clique em "Enviar". O sistema exibirá uma mensagem confirmando o envio ("Solicitação enviada para análise").



g) Acompanhe a Solicitação: Você poderá acompanhar o andamento da sua solicitação na seção "Minhas Solicitações" do [SouGov.br](https://sou.gov.br).

Solicitações

Inicio Solicitações Assistente Meu Perfil

Minhas Solicitações

Minhas Solicitações Realizar Solicitação Solicitações do Gestor

Selecione os filtros desejados:

Número da Solicitação Criado a partir de dd/mm/aaaa

Tipo de Solicitação Todos

Situação Todas

Limpar Pesquisar

Em Análise

Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

Criada em 12/02/2026 - 16:54:55
Última movimentação em 12/02/2026 - 16:54:55

7812004

Ver detalhes