Ofício n.º ......../............-

Recife, ...... de .................... de 2016.

A Diretoria de Contabilidade e Finanças (Proplan)

Assunto: **Solicitação de Cartão Corporativo do Governo Federal**

**Anexo: Cópias da Identidade, CPF, Contracheque e Comprovante de residência com CEP.**

1. Solicitamos a Vossa Senhoria, para atender a despesas urgentes e de pequeno vulto, **Cartão Corporativo do Governo Federal**, através da modalidade **Suprimento de Fundos** (Consumo e Serviços).

2. Segue abaixo dados do Suprido:

Nome:

Siape:

Cargo:

Lotação:

Email:

Telefone:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Ordenador de Despesas

Cargo