

Formulário de Solicitação para Utilização de Equipamentos no Laboratório de Coleção de Microrganismos UFPEDA

A) Instruções e Regras para uso de equipamentos da Coleção UFPEDA

1. **Agendamento:** Agendamentos devem ser solicitados com, no mínimo, 15 dias úteis de antecedência. Em caso de desistência, informar e solicitar novo agendamento.
 2. **Treinamento Obrigatório:** Todos os usuários devem passar por um treinamento sobre o uso do equipamento e normas do laboratório antes de realizar qualquer operação.
 3. **Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** O uso de Equipamentos de Proteção Individual (como luvas, óculos de segurança e jalecos) é obrigatório durante a utilização de qualquer equipamento no laboratório.
 4. **Acesso Restrito:** O uso dos equipamentos está restrito aos horários definidos com a equipe do Laboratório de Coleção de Microrganismos UFPEDA. Somente as pessoas indicadas no formulário e previamente aprovadas terão acesso ao laboratório. No máximo duas (2) pessoas podem estar presentes. Pessoas não treinadas não podem acessar o laboratório.
 5. **Limitação de amostras:** O número de amostras que podem ser processadas simultaneamente deve ser previamente acordado com a equipe do laboratório, para garantir a segurança e a eficiência.
 6. **Detalhes das amostras:** Todos os detalhes técnicos sobre as amostras (tipo, quantidade e riscos) devem ser fornecidos no formulário abaixo, item B. **Amostras adicionais ou de outros projetos sem autorização não serão aceitas.**
 7. **Leitura do POP:** Antes de utilizar o equipamento, é obrigatório que o usuário leia e siga o Procedimento Operacional Padrão (POP). O equipamento deve ser desligado corretamente e o ambiente de trabalho deixado limpo após o uso.
 8. **Manutenção do Ambiente de Trabalho:** Os usuários devem manter a área de trabalho limpa e organizada. Todos os materiais e resíduos devem ser descartados de acordo com as normas de segurança do laboratório.
 9. **Notificação:** O usuário é responsável por verificar o estado do equipamento antes do uso. Devem realizar uma inspeção visual do equipamento antes do uso para garantir que não haja danos ou problemas visíveis. Qualquer alteração ou problema no equipamento observado antes ou durante o uso deve ser registrado no Caderno de Controle e comunicado imediatamente ao Técnico.
 10. **Penalidades:** O uso inadequado do equipamento ou o descumprimento das regras resultará em sanções, que podem incluir a suspensão do direito de uso e possíveis ressarcimentos por danos. O solicitante e o(a) orientador(a) são responsáveis por seguir todas as normas descritas.
 11. **Procedimentos de Emergência:** Os usuários devem estar cientes dos procedimentos de emergência do laboratório, incluindo localização dos extintores de incêndio e saídas de emergência.
 12. **Feedback do Usuário:** Após o uso, os usuários são incentivados a fornecer feedback sobre sua experiência, que será utilizado para melhorias contínuas no serviço.
-

B) Preenchimento do Formulário de Solicitação

1. Dados do Solicitante

Dados	Preenchimento
Nome completo:	
Instituição/Empresa:	
Endereço:	
E-mail:	
Whatsapp	
Data de solicitação:	

2. Detalhes do Projeto e Justificativa

Detalhes Do Projeto	Preenchimento
Título o Projeto:	
Tipo de Projeto:	Monografia / Dissertação / Tese / Pesquisa

3. Detalhes Técnicos dos Equipamentos

Detalhes Do Equipamento	Preenchimento
Equipamento:	
Objetivo de uso do Equipamento:	
Data pretendida para O uso:	

Número de horas estimadas para o uso:	
---------------------------------------	--

4. Detalhes Técnicos das Amostras

Detalhes Técnicos	Preenchimento
Tipo de amostra:	
Quantidade de amostras:	
Identificação da amostra:	
Reagente utilizado na preparação:	
Condições de análise:	
Recomendações:	

4. Declaração do Solicitante

Eu, **[Nome do Solicitante]**, declaro que li e estou de acordo com todos os termos descritos neste formulário. Estou ciente de que o uso inadequado dos equipamentos e o descumprimento das normas podem resultar em penalidades.

Local, data

Assinatura do Solicitante:

Assinatura do orientador:

C) Confirmação de Recebimento pela Equipe do Laboratório

Coleção UFPEDA

Departamento de Antibióticos

Centro de Biociências

Universidade Federal de Pernambuco

Av. dos Economistas s/n

CEP: 50.740-520

e-mail: colecacao.ufpeda@ufpe.br

Após o envio deste formulário, a equipe do Laboratório de Coleção de Microrganismos UFPEDA confirmará o recebimento em até quinze (15) dias. Caso não receba confirmação, entre em contato via e-mail **colecacao.ufpeda@ufpe.br**.